



Sunway
ICT center

فهرست عناوین

۳	موارد عمومی
۶	دفتر تلفن
۱۴	ارسال
۲۸	موارد عمومی در ارسال
۳۲	پیام های پر استفاده
۳۴	مدیریت دریافت
۳۷	پاسخگوی خودکار
۴۱	مسابقه
۴۵	صندوق انتقادات و پیشنهادات
۴۷	نظرسنجی
۵۰	خدمات هوشمند
۵۱	گزارشات
۵۳	مدیریت رویدادها
۵۵	مدیریت تبریکات
۵۸	تنظیمات
۶۲	شارژ اعتبار
۶۸	مدیریت کاربران
۷۲	مدیریت اپراتورهای سازمانی

نحوه ورود به سامانه:

جهت ورود به سامانه مدیریت پیام کوتاه و استفاده از آن، به وب سایت www.SunwaySMS.com مراجعه فرموده و روی لینک [\[ورود مشترکین به سامانه \]](#) کلیک نمایید. (۱)

۱. در این بخش نام کاربری (که از طرف شرکت به شما اعلام شده) را وارد کنید.

۲. رمز عبور را در این بخش وارد کنید.

۳. با کلیک بر روی این دکمه (در صورت صحت نام کاربری و رمز عبور وارد شده) وارد سامانه می شوید.

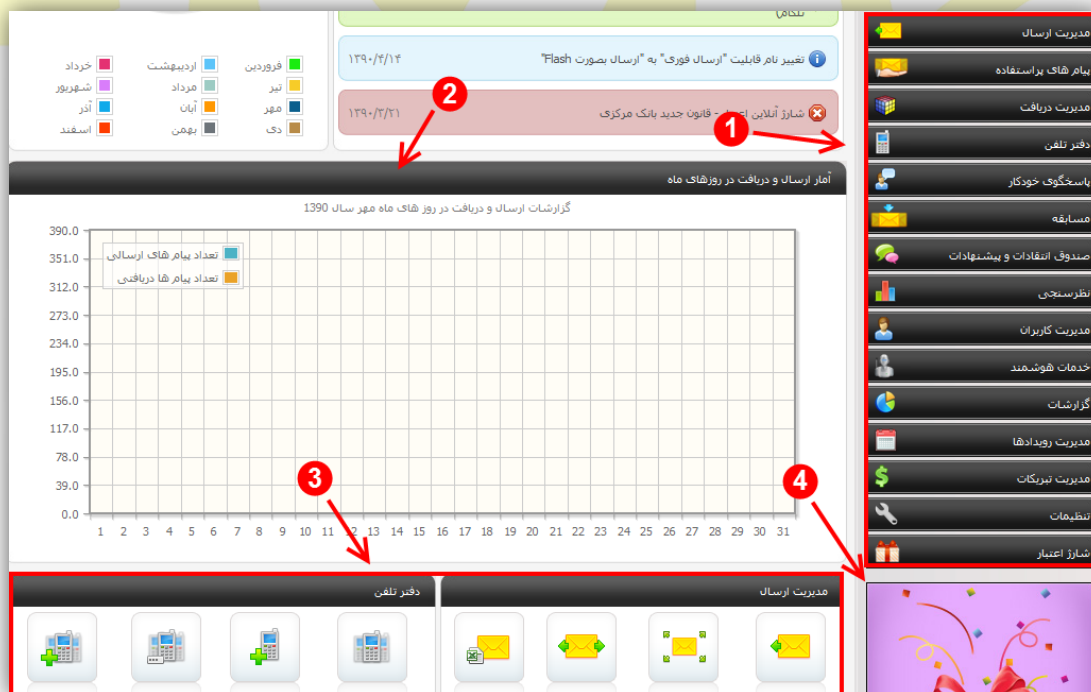


۱. جهت حفظ امنیت بیشتر (جلوگیری از شنود رمز عبور توسط Keylogger ها) بر روی آیکون کیبورد مجازی کلیک کرده و رمز عبور خود را از طریق آن وارد نمایید.

صفحه اصلی:

۱. صفحه اصلی (با کلیک کودن این لینک، از سایر صفحات به صفحه اصلی هدایت می شوید)

۲. نشان دهنده نام شخصی است که سامانه به نام وی ثبت شده است.
۳. نشان دهنده تاریخ و ساعت آخرین بازدید از سامانه است .
۴. باقیمانده اعتبار (شارژ ارسال) در این بخش نمایش داده می شود .
۵. این بخش میزان باقی مانده اعتبار و تعداد کل پیام های ارسالی و دریافتی را نمایش می دهد .
۶. نشان دهنده تعرفه ارسال فارسی / لاتین و دریافت SMS در اپراتور های مختلف (همراه اول، ایرانسل و ...) می باشد.
۷. پیامک های آموزنده.
۸. لیست اطلاعیه های مرتبط با کاربری سامانه (پیام هایی که با رنگ قرمز و زرد مشخص شده حتما مطالعه شود ، پیام هایی که با رنگ آبی و سبز مشخص شده بیشتر جنبه اخبار و اطلاع رسانی دارد)
۹. نمودار دایره ایی آمار ارسال در ماه های سال .
۱۰. نشان دهنده اطلاعات کاربری شماست و همچنین شما می توانید با استفاده از این بخش رمز عبور خود را تغییر دهید.
۱۱. با استفاده از این گزینه می توانید اعتبار خود را افزایش دهید (توضیحات کامل در بخش شارژ اعتبار ، صفحه ۶۳)
۱۲. پس از اتمام کار با سامانه ، حتما از این دکمه جهت خروج از سیستم استفاده نمایید.



۱. این منوها در بر گیرنده تمامی امکانات سامانه هستند با کلیک بر روی هر یک از منوها پس از باز شدن منو می توانید آیتم مورد نظر را انتخاب کنید.
۲. نشان دهنده آمار ارسال به تفکیک روز های ماه است.
۳. در این قسمت تمامی امکانات سامانه جهت دسترسی سریع به صورت آیکون به نمایش در آمده .
۴. محل نمایش اعلانات تصویری.

دفتر تلفن

مدیریت گروه ها:

با انتخاب گزینه (مدیریت گروه ها) از منوی دفتر تلفن صفحه ذیل برای شما به نمایش در می آید.

ردیف	نام گروه	نام لاتین	اولویت	تعداد اعضا	شماره ها	ویرایش	حذف
1	تست 1	Test 1	1	0	[نمایش]		
2	تست 2	Test 2	2	0	[نمایش]		

توجه داشته باشید جهت ایجاد یک گروه جدید تمامی فیلدها باید به شرح ذیل مقدار دهی شوند:

۱. در این قسمت نام (فارسی) گروه را وارد میکنیم.
۲. یک نام لاتین برای گروه جدید انتخاب کرده و در این قسمت ثبت نمایید. البته وارد کردن نام لاتین گروه اجباری نیست ولی با درج آن می توانید از امکان خدمات هوشمند (که در بخش هایی بعدی به توضیح آن پرداخته شده است) استفاده نمایید.
۳. اولویت نمایش گروه ها در لیست آنها و هنگام نمایش گروه ها جهت انتخاب مخاطبین عضو آن گروه در ارسال موردی (مشروط به این که تیک نمایش گروه های دفتر تلفن و امکان استفاده از شماره های آن در ارسال موردی را از منوی تنظیمات فعال کرده باشید)
۴. لیست گروه های موجود در دفتر تلفن را به همراه تمامی اطلاعات مربوطه به آنها نمایش می دهد.

۵. با کلیک بر روی آیکن ویرایش جلوی هر گروه می توانید نام (فارسی/لاتین) و اولویت آن گروه را اصلاح و مجددا ذخیره نمایید.

۶. با کلیک بر روی این دکمه فرم ذیل برای شما به نمایش در می آید

و شما می توانید با فعال کردن تیک کنار هر کدام از حالت ها، گروه مورد نظر را حذف کنید .

نکته:

در صورت فعال کردن تیک (حذف گروه و انتقال شماره ها به گروه دیگر) و با کلیک منوی کرکره ای این بخش گروه مورد نظر را جهت اضافه کردن شماره ها انتخاب و به روی دکمه (انجام عملیات) کلیک کنید.

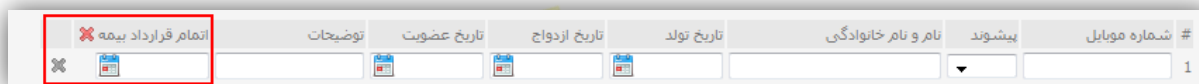
۷. با انتخاب دو یا چند گروه و کلیک این گزینه صفحه وارد کردن اطلاعات (نام گروه، نام لاتین و الویت) یک گروه جدید برای شما به نمایش در می آید و با وارد کردن مشخصات و کلیک دکمه ذخیره یک گروه جدید (از ادغام دو یا چند گروه انتخاب شده) به وجود می آید.

افزودن شماره جدید:

پس از ایجاد گروه در دفتر تلفن، حال وقت آن رسیده که شماره های جدید را اضافه کنیم . با انتخاب گزینه (افزودن شماره جدید) از منوی دفتر تلفن صفحه ذیل برای شما به نمایش در می آید.

۱- گروه های موجود در دفتر تلفن را نمایش می دهد؛ جهت ثبت شماره در هر گروه تیک کنا ر آن را فعال می کنیم. (امکان اضافه کردن یک شماره در چندین گروه نیز وجود دارد)

۲. به جز فیلدهای موجود در قسمت شماره ها ، شما می توانید از فیلد های جدیدی نیز (که در بخش فیلدهای اضافی به توضیح آن می پردازیم) استفاده نمایید. جهت انجام این امر با کلیک بر روی هر کدام از فیلد های اضافه ، این فیلد در انتهای بخش شماره ها اضافه خواهد شد که شما می توانید اطلاعات مربوط را در آنها وارد نمایید .



در نظر داشته باشید با کلیک دکمه ضربدر بالای فیلد اضافی، می توانید آن را از قسمت شماره ها حذف نمایید.

۳. با وارد کردن یک عدد و کلیک دکمه [سطر جدید اضافه شود] به تعداد عدد وارد شده، سطر جدید جهت اضافه کردن همزمان چندین شماره به ایجاد می شود.

۴. فیلد هایی که جهت وارد کردن یک شماره جدید باید مقدار دهی کنیم را نشان می دهد. توجه داشته باشید این فیلد ها از دو نوع تاریخ یا متن هستند به این صورت که در هنگام وارد کردن فیلد های تاریخی مثل تاریخ تولد یک تقویم برای شما باز می شود و شما می توانید تاریخ مورد نظر خود را انتخاب کنید . فیلد های متنی را نیز با کلیک بر روی آنها مقدار دهی کنید .

در نهایت با کلیک بر روی دکمه ذخیره اطلاعات ، شماره های جدید وارد شده شما به گروه های مورد نظر اضافه می شود .

نکته:

در این صفحه فقط انتخاب گروه و وارد کردن شماره موبایل اجباری می باشد.

افزودن بازه ای شماره:

با انتخاب گزینه [افزودن بازه ای شماره] از منوی دفتر تلفن صفحه ذیل برای شما به نمایش در می آید.



۱. با کلیک بر روی این منوی کرکره ای ، می توانیم گروه مورد نظر خود را جهت اضافه کردن شماره های جدید انتخاب کنیم .

۲. با انتخاب این حالت سامانه شماره هایی را به صورت پشت سر هم برای شما ایجاد می کند .
۳. در این کادر تعداد شماره های مورد نیاز را وارد می کنید .
۴. شماره آغازین را در این کادر وارد می کنید .

مثال:

به تعداد (۱۰۰۰) عدد از شماره (۰۹۱۲۳۳۳۳۳۳۳) به بعد ایجاد شود.

۱. با کلیک بر روی این گزینه سامانه شماره هایی را به صورت اتفاقی (Random) برای شما ایجاد می کند.
۲. در این سه کادر به ترتیب تعداد شماره مورد نیاز، شماره آغازین و شماره پایانی را مشخص می کنید.

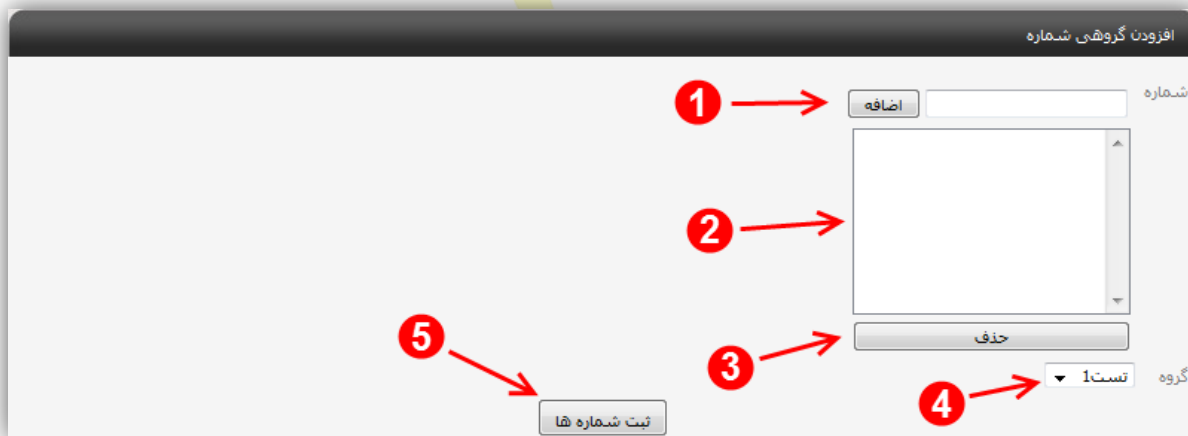
مثال:

به تعداد (۱۰۰۰) عدد شماره میان (۰۹۱۲۳۳۳۳۳۳۳) تا (۰۹۱۲۴۴۴۴۴۴۴) ایجاد شود.

پس از کلیک بر روی دکمه ثبت شماره ها کادر ذیل شماره های ایجاد شده را نشان می دهد ، با تأیید این کادر شماره ها در گروه مشخص شده ثبت می شوند.

افزودن گروهی شماره:

با انتخاب گزینه [افزودن گروهی شماره] از منوی دفتر تلفن صفحه ذیل برای شما به نمایش در می آید. کاربرد این امکان زمانی است که شما بخواهید چندین شماره را بدون وارد کردن اطلاعات اضافی همچون نام و نام خانوادگی و ... به یکی از گروه های دفتر تلفن وارد کنید.



۱. در این قسمت پس از وارد کردن شماره مورد نظر با فرمت درست (کد شماره همراه، به اضافه هفت رقم) با کلیک بر روی دکمه اضافه، شماره به کادر ذیل وارد می شود. توجه داشته باشید که وارد کردن شماره در این بخش محدودیتی ندارد و شما به هر تعداد که مایل باشید می توانید در این بخش شماره وارد کنید.
۲. در این کادر می توانید تمامی شماره هایی که اضافه کرده اید را مشاهده کنید.
۳. با انتخاب شماره از کادر بالا و کلیک به روی این دکمه شماره مورد نظر از لیست حذف می شود.
۴. با کلیک بر روی این منوی کرکره ای می توانید گروه مورد نظر را جهت ثبت شماره ها انتخاب کنید.
۵. با کلیک این دکمه شماره های وارد شده به گروه مورد نظر اضافه می شود.

Sunway
ICT center

ورود شماره از طریق فایل Excel:

با انتخاب گزینه (ورود اطلاعات از فایل Excel) از منوی دفتر تلفن صفحه ذیل برای شما به نمایش در می آید.



جهت وارد کردن شماره ها و سایر اطلاعات مخاطبین از فایل Excel باید دو نکته ذیل را مد نظر داشته باشید :

نکته اول این که فرمت فایل اکسل باید سازگار با Excel 97-2003 (پسوند XLS) باشد و نکته دوم این که ردیف اول فایل Excel به نام داده ها اختصاص دارد و نباید حذف شوند.

۱. با کلیک این لینک می توانید فایل اکسل نمونه را دانلود کنید .

comment	dateregister	datewedding	dateborn	gender	name	mobile	
مدیر شرکت ...	1389/7/20	1386/5/9	1358/2/3	جناب آقای	علی احمدی	9121111111	1
مشترک خدمات ...	1389/7/10		1360/9/15	سرکارخانم	رضایی	9351111111	2
توضیحات	تاریخ عضویت	تاریخ ازدواج	تاریخ تولد	پیشوند نام	نام و نام خانوادگی	شماره موبایل	3
							4
							5
							6
							7
							8
							9
							10
							11

نکته:

توجه داشته باشید که در این نوع از ورود اطلاعات، تنها با پر کردن ستون (Mobile) شماره های شما اضافه می شود و وارد کردن سایر اطلاعات الزامی نیست. در نظر داشته باشید در صورت خالی ماندن یک ستون باید سطر اول آن دست نخورده باقی بماند. برای مثال در صورت خالی ماندن ستون (Name) سطر (Name) نباید پاک شود.

۲. پس از آماده کردن فایل با کلیک بر روی دکمه (Browse) می توانید فایل اکسل مورد نظر را از داخل سیستم خود انتخاب کنید.
۳. با کلیک بر روی این منوی کرکره ای می توانید گروه مورد نظر را جهت ثبت شماره ها از فایل اکسل انتخاب کنید .
۴. با کلیک این دکمه شماره های موجود در فایل اکسل شما در گروه انتخاب شده ثبت می شود .

لیست شماره ها:

با انتخاب گزینه (لیست شماره ها) از منوی دفتر تلفن صفحه ذیل برای شما به نمایش در می آید.

۱. بر اساس پارامتر هایی که در این قسمت وارد می کنید می توانید شماره و یا شماره هایی را مورد جستجو قرار دهید پارامتر هایی نظیر نام گروهی که شماره در آن ثبت شده، شماره و با کلیک دکمه جستجو ، شماره مورد نظر بر اساس پارامتر های تعیین شده جستجو می شود.
۲. تعداد قابل نمایش در صفحه شماره های جستجو شده را مشخص می کند .
۳. با انتخاب یک یا چند شماره و کلیک این گزینه می توانید برچسب مورد نظر را به شماره های انتخاب شده اختصاص دهید .
۴. با انتخاب یک یا چند شماره و کلیک این گزینه می توانید به شماره های انتخاب شده پیام کوتاه ارسال کنید .
۵. با کلیک این گزینه یک خروجی چاپی از نتیجه جستجو در اختیار شما قرار می گیرد .
۶. با کلیک این گزینه یک خروجی به صورت فایل اکسل از نتیجه جستجو در اختیار شما قرار می گیرد .
۷. با انتخاب یک یا چند شماره و کلیک این گزینه می توانید شماره های انتخاب شده را حذف کنید .

۸. با کلیک این گزینه تمامی شماره های موجود در دفتر تلفن حذف می شود (**در استفاده از این ابزار دقت کنید**).
۹. با کلیک این گزینه می توانید شماره مورد نظر را مورد ویرایش قرار داده و دوباره ذخیره کنید.

فیلد های اضافی:

با انتخاب گزینه (فیلد های اضافی) از منوی دفتر تلفن صفحه ذیل برای شما به نمایش در می آید.

#	عنوان	لاتین	نوع
1	پایان بیمه نامه	end ins	تاریخ
2	ایمیل	email	متن
3	شماره تلفن	phone	متن
4	شماره دانشجویی	sn	متن
5	شماره نظام پزشکی	snp	متن

افزودن یک فیلد دیگر

توجه:

ماژول (فیلد های اضافی) تنها برای کاربرانی فعال است که ماژول (تبریکات) را در اختیار دارند.

۱. در این قسمت عنوان (فارسی) فیلد جدید را وارد می کنیم.

۲. یک نام لاتین برای فیلد اضافه در نظر گرفته و در این بخش وارد میکنیم .

۳. با کلیک بر روی این منوی کرکره ای ، نوع فیلد اضافی (متن یا تاریخ) را مشخص می کنیم.

۴. با کلیک این لینک، یک سطر جدید اضافه می شود.

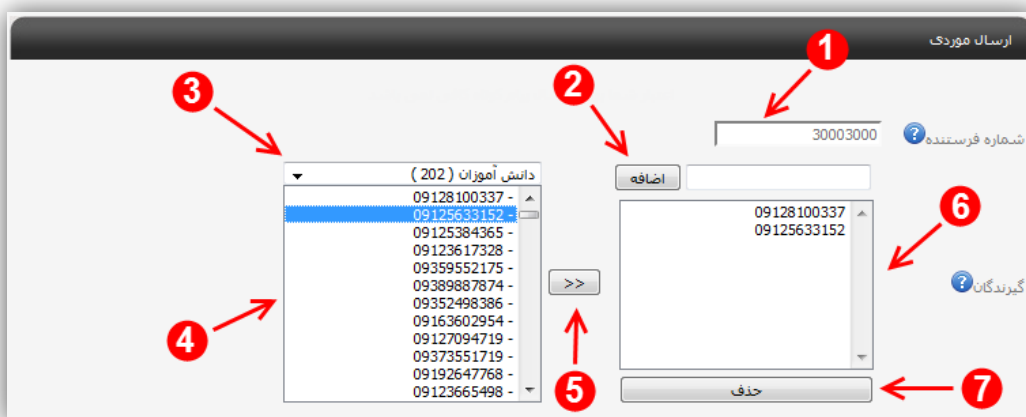
۵. با کلیک این دکمه، تغییرات اعمال شده ثبت می شود.

Sunway
ICT center

ارسال


ارسال موردی:

با انتخاب گزینه (ارسال موردی) از منوی مدیریت ارسال صفحه ذیل برای شما به نمایش در می آید.



این روش هنگامی مورد استفاده قرار می گیرد که شما قصد ارسال SMS به یک تعداد شماره محدود به صورت گزینشی را داشته باشید.

نکته: توصیه می شود از این نوع ارسال (به دلیل وارد کردن شماره ها به صورت دستی) برای بیش از ۱۵ شماره استفاده نشود و در صورتی که قصد ارسال به بیش از این تعداد را داشتید از ارسال گروهی استفاده کنید.

نکته: این علامت  نشان دهنده راهنمای سامانه است در صورت کلیک بر روی این علائم یک راهنمای جامع در مورد بخش مورد نظر برای شما به نمایش در می آید.

۱. نشان دهنده شماره ای است که ارسال از آن صورت می گیرد. چنانچه شما دارای بیش از یک شماره اختصاصی باشید، این قسمت به صورت یک منوی کرکره ای در آمده که شما می توانید شماره مورد نظر را جهت ارسال انتخاب کنید .

۲. با استفاده از این قسمت، می توانید شماره (گیرندگان) را به صورت دستی وارد کنید. به این صورت که شماره را با فرمت درست در کادر وارد کرده و سپس بر روی دکمه اضافه کلیک کنید، جهت وارد کردن شمار های بعدی همین عمل را تکرار کنید .

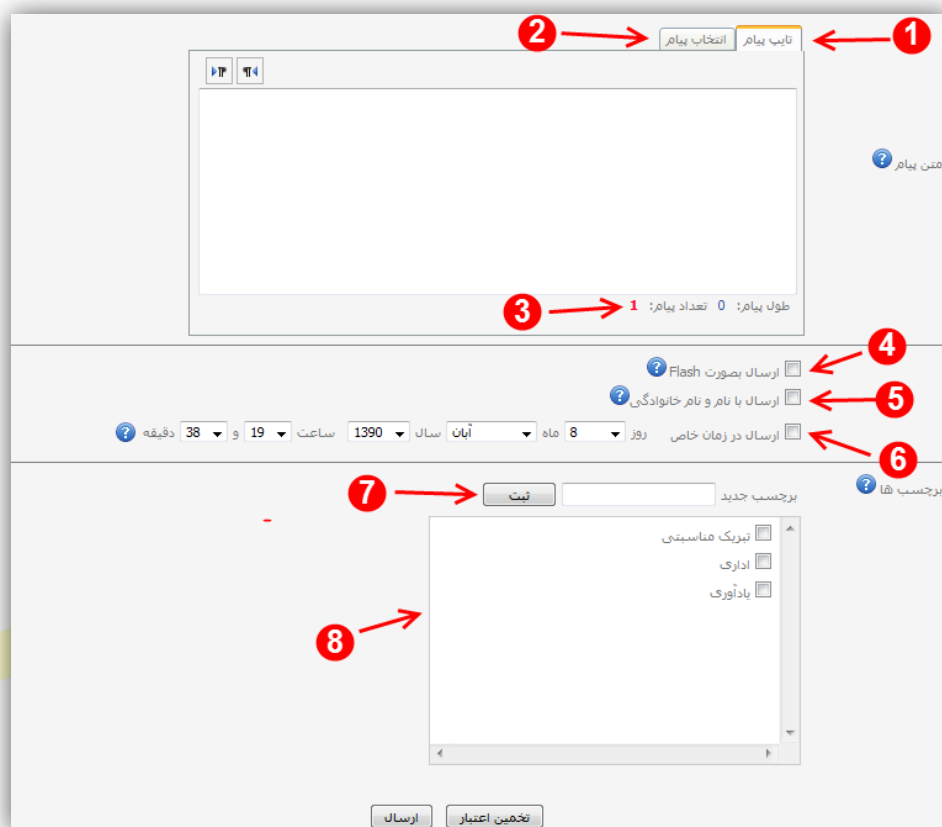
۳. با استفاده از این بخش می توانید یک گروه را جهت گزینش شماره انتخاب کنید. به این صورت که با کلیک بر روی منوی کرکره ای لیست تمامی گروه ها ظاهر شده و پس از انتخاب یک گروه شماره های موجود در آن گروه در کادر پایین برای شما به نمایش در می آید.

۴. در این کادر شما می توانید از داخل شماره های موجود (در گروهی از دفتر تلفن که انتخاب شده) با دابل کلیک بروی شماره مورد نظر، این شماره را جهت دریافت SMS به کادر (گیرندگان) منتقل کنید.

۵. با انتخاب شماره (تک کلیک بر روی شماره) و کلیک این دکمه، شماره به لیست دریافت کنندگان اضافه می شود.

۶. نشان دهنده لیست، شماره های انتخاب و یا وارد شده جهت دریافت SMS.

۷. با انتخاب شماره (تک کلیک بر روی شماره) از کادر (گیرندگان) و کلیک این دکمه، شماره از لیست دریافت کنندگان پیام حذف می شود.



نکته:

این موارد در تمام روش های ارسال عملکرد یکسانی دارد.

۱. متن پیام ارسالی را در این کادر تایپ می کنید.
۲. پیام های از پیش تعریف شده را می توانید در این بخش مشاهده و مورد استفاده قرار دهید. شما می توانید پیام هایی که به دفعات مورد استفاده قرار می گیرند را از طریق منوی پیام های پر استفاده تعریف کرده و در قسمت متن پیام به صورت آماده از آن ها استفاده کنید. دقت فرمایید جهت ارسال یکی از پیام های آماده در کادر (تایپ پیام) نباید چیزی نوشته شده باشد. چرا که در این حالت سامانه اولویت را به متن تایپ شده اختصاص خواهد داد و آن را ارسال می کند.

۳. شمارش گر طول پیام (تعداد کاراکترها) و تعداد SMS ارسالی.

توجه:

طول متن پیام در SMS های یک بخشی فارسی حداکثر می تواند ۷۰ کاراکتر باشد. (منظور از کاراکتر حروف، اعداد، علائم، فاصله و ... Enter) هم به عنوان یک کاراکتر محاسبه خواهد شد (همچنین طول متن پیام در SMS های یک بخشی لاتین حد اکثر می تواند ۱۶۰ کاراکتر باشد.

۴. زمانی که شما تیک ارسال به صورت Flash را بزنید. SMS شما به جای ذخیره در Inbox تلفن همراه گیرنده. بلافاصله بعد از دریافت بر روی صفحه نمایش تلفن همراه وی ظاهر می شود. در این حالت پیام شما در گوشی فر د مورد نظر ذخیره نمی گردد. کاربرد این قابلیت در شرایط خاص ارسال های تبلیغاتی/ اطلاع رسانی می باشد. البته برخی از گوشی های امروزی این نوع پیام که Flash SMS نام دارد را همانند SMS معمولی در Inbox خود ذخیره می کند.

نکته:

لازم به ذکر است Flash SMS ها معمولاً برای بیش از یک بخشی کاربرد ندارند و امکان دارد مخاطب SMS شما را به صورت ناقص دریافت نماید. بنابر این از ارسال به صورت Flash جهت SMS هایی بیش از یک بخش خودداری فرمایید.

۵. با زدن این تیک در صورتی که در دفتر تلفن سامانه اطلاعات "پیشوند" و "نام و نام خانوادگی" مخاطبین خود را وارد کرده باشید. محتویات آن فیلدها را ابتدای متن پیام شما قرار داده و SMS ها را ارسال می کند.

نکته:

تعداد کارکترهای که محتویات فیلدهای "پیشوند" و "نام و نام خانوادگی" به طول متن شما اضافه می شود و در شمارنده های پایین کادر متن پیام محاسبه نخواهد شد.

۶. با زدن تیک ارسال در زمان خاص و تنظیم تاریخ. شما می توانید ارسال SMS خود را که شماره (ها). متن و سایر شرایط آن را آماده کرده اید به زمان دیگری موکول کنید. سامانه به طور خودکار ارسال شما را با همین شرایطی که تعریف کرده اید (مخاطبین، متن پیام، ارسال فوری یا معمولی، ارسال / عدم ارسال با نام و نام خانوادگی) به صورت اتوماتیک ارسال می کند.

۷. با انتخاب برچسب یا همان Tag در این صفحه شما می توانید پس از ارسال شدن پیام ها در صفحه لیست پیام های ارسال شده. بر اساس برچسبی که برای SMS (های) خود مشخص کرده اید فیلتر و جستجو نمایید. عملاً میتوان گفت کاربرد برچسب در این صفحه دسته بندی SMS های ارسالی شماست.

۸. برچسب ها پس از اضافه شدن در این کادر نمایش داده می شوند.

ارسال گروهی:

با انتخاب گزینه (ارسال گروهی) از منوی مدیریت ارسال صفحه ذیل برای شما به نمایش در می آید.

ارسال گروهی

شماره فرستنده: 30003000

گروه های مورد نظر خود را انتخاب کنید

(با استفاده از جستجو می‌توانید گروه های مورد نظران را به آسانی بیابید)

جستجو: ...

گزینه‌ها:

- گروه صنعتی زارس (4) فروش (5)
- دانش آموزان (0)
- همکاران بازر (0)
- همکاران (621)
- شرکت کنندگان (0)
- هیئت چهارده معصوم (0)
- تجارت (0)
- خریداران (0)
- اداری (0)

حالت ارسال:

ارسال به تمام شماره های گروه های انتخاب شده

ارسال براساس پارامترهای خاص

تعداد: 0

ارسال از ابتدای گروه

عدم ارسال به شماره های تکراری در گروه ها

این روش ارسال زمانی مورد استفاده قرار می گیرد که شما قصد ارسال یک پیام به یک یا چند گروه از گروه های دفتر تلفن را داشته باشید.

۱. نشان دهنده شماره ای است که ارسال از آن صورت می گیرد. چنانچه شما دارای بیش از یک شماره باشید این قسمت به صورت یک منوی کرکره ای در می آید و شما می توانید شماره مورد نظر را جهت ارسال انتخاب کنید.

۲. با وارد کردن نام گروه مورد نظر در این کادر. این گروه مورد جستجو قرار می گیرد.

۳. در این بخش تمامی گروه های موجود در دفتر تلفن نمایش داده می شو و در صورت فعال کردن تیک کنار هر گروه ارسال برای تمامی شماره های ثبت شده در آن گروه انجام می شود توجه داشته باشید که در انتخاب گروه ها هیچ محدودیتی وجود ندارد.

۴. در صورت فعال بودن تیک این گزینه ارسال پیام برای تمامی شماره های گروه های انتخاب شده انجام می شود.

۵. در صورت فعال بودن تیک این گزینه شما می توانید ارسال خود را بر اساس پارامترهای خاص انجام دهید. برای مثال ارسال SMS را به تعدادی مشخص از ابتدا یا انتهای گروه ارسال انجام دهید.

۶. با کلیک بر روی منوی کرکره ای پارامتر مورد نظر را انتخاب کرده و سپس تعداد شماره های انتخابی را در کادر مقابل مشخص کنید. سامانه با در نظر گرفتن پارامتر انتخاب شده به تعد ادی که شما مشخص کرده اید مبادرت به انتخاب شماره (از گروه و یا گروه ها) می کند.

۷. با فعال کردن این تیک چنانچه شماره ای در چند گروه تکرار شده باشد تنها یک بار پیام به آن شماره ارسال می شود.

ارسال انبوه کشوری:

با انتخاب گزینه (ارسال انبوه کشوری) از منوی مدیریت ارسال صفحه ذیل برای شما به نمایش در می آید.

مرحله اول: ثبت درخواست
توجه: بعد از ثبت درخواست در این مرحله، هیچ ارسالی صورت نمی گیرد، فقط زمانی ثبت شما قطعی در نظر گرفته می شود که در "مرحله سوم" بر روی "ارسال درخواست" کلیک کرده باشید.

شماره فرستنده: 30008191 (1) →

تایپ پیام: انتخاب پیام (2) ←

متن پیام: پیام تستی.

طول پیام: 10 تعداد پیام: 1 (4) →

زمان ارسال: روز 27، ماه تیر، سال 1391، دقیقه 27 و ساعت 15 (5) →

ثبت درخواست (6) →

مرحله دوم: انتخاب دریافت کنندگان
توجه: برای فعال شدن این مرحله، شما می بایست در "مرحله اول" یک درخواست ثبت کنید.

مرحله سوم: ارسال درخواست
توجه: برای فعال شدن این مرحله، شما می بایست در "مرحله دوم" حداقل یک دریافت کننده ثبت کنید.

درخواست های ارسال شده

ردیف	کد رهگیری مخاطرات	کد رهگیری داخلی	متن پیامک	تعداد شماره ها	تعداد بخش های پیامک	مجموع پیامک های ارسالی با احتساب بخش های پیامک	تعرّف ارسال	هزینه کل ارسال	تاریخ ثبت	تاریخ ارسال	وضعیت
1	PP-8933-89	3	شرکت سان وی ارائه دهنده خدمات SMS 02634485858 www.SunwaySMS.com	992,053	1	992,053	118 ریال	117,062,254 ریال	18:24 1391/4/21	17:15 1391/4/22	ارسال انبوه کشوری ثبت شده است (درخواست شما هنوز ارسال نشده است)

(7) ↓

با استفاده از این ماژول، امکان ارسال پیام کوتاه به هر نقطه از ایران (به تفکیک مخاطبین شهر و استان و یا بر اساس دارندگان پیش شماره خاص) برای شما فراهم می شود.

نکته:

به این نکته توجه داشته باشید که ارسال کشوری در سه مرحله انجام می گیرد لذا مطالب آموزشی این بخش را با دقت مطالعه کرده و سپس اقدام به ثبت و ارسال انبوه کشوری کنید.

مرحله اول

۱. نشان دهنده شماره ای است که ارسال از آن صورت می گیرد. چنانچه شما دارای بیش از یک شماره باشید این قسمت به صورت یک منوی کرکره ای در می آید و شما می توانید شماره مورد نظر را جهت ارسال انتخاب کنید.

۲. متن پیام ارسالی را در این کادر تایپ می کنید.

نکته:

استاندارد یک پیامک فارسی یک بخشی ۷۰ کاراکتر و برای یک پیامک لاتین یک بخشی ۱۶۰ میباشد. به این نکته توجه داشته باشید که وجود تنها یک کاراکتر فارسی در یک پیامک لاتین باعث می شود که آن پیامک به صورت فارسی محاسبه می شود .

۳. پیام های از پیش تعریف شده را می توانید در این بخش مشاهده و مورد استفاده قرار دهید. شما می توانید پیام هایی که به دفعات مورد استفاده قرار می گیرند را از طریق منوی پیام ه ای پر استفاده تعریف کرده و در قسمت متن پیام به صورت آماده از آن ها استفاده کنید. دقت فرمایید جهت ارسال یکی از پیام های آماده در کادر (تایپ پیام) نباید چیزی نوشته شده باشد. چرا که در این حالت سامانه اولویت را به متن تایپ شده اختصاص خواهد داد و آن را ارسال می کند.

۴. شمارش گر طول پیام (تعداد کاراکتر ها) و تعداد SMS ارسالی.

۵. با استفاده از این بخش تاریخ و زمان ارسال را مشخص می کنیم .

نکته:

توجه داشته باشید که جهت ارسال انبوه کشوری تعیین زمان ارسال بسیار مهم است . برای مثال میخواهیم یک ارسال انبوه به استان زنجان داشته باشیم اگر تاریخ، روزی که در حال تنظیم ارسال انبوه می باشیم ۱۳۹۱/۰۴/۲۶ باشد (بدون در نظر گرفتن ساعت تنظیم ارسال). **تاریخ و ساعتی که برای ارسال انبوه مشخص می کنیم حد اقل باید یک روز بعد (به عنوان مثال ۱۳۹۱/۰۴/۲۷) و حتما در بازه زمانی ساعت ۱۰ صبح الی ۲۰ باشد.**

۶. با کلیک این دکمه متن شما به همراه زمان ارسال ثبت شده و وارد مرحله دوم (انتخاب استان، شهرستان و شماره ها) می شوید.

۷. در این جدول شما می توانید لیست آخرین ارسال های انبوه کشوری خود را با اطلاعات کامل مشاهده کنید .

نکته:

در این مرحله. هیچ ارسالی صورت نمی گیرد. فقط زمانی ثبت شما قطعی در نظر گرفته می شود که در " مرحله سوم " بر روی " ارسال درخواست" کلیک کرده باشید.

مرحله دوم:

پس از کلیک دکمه ثبت درخواست، صفحه ذیل (مرحله دوم) برای شما به نمایش در می آید و این امکان برای شما فراهم می شود که شهر و لی شماره هایی که جهت ارسال انبوه در نظر گرفته اید را مشخص کنید.

مرحله اول : ثبت درخواست

توجه : بعد از ثبت درخواست در این مرحله ، هیچ ارسالی صورت نمی گیرد ، فقط زمانی ثبت شما قطعی در نظر گرفته می شود که در "مرحله سوم" بر روی "ارسال درخواست" کلیک کرده باشید .

شماره فرستنده : 30008191
 متن پیام : پیام تستی .
 زمان ارسال : 1391/4/27 15:27

1 → [شماره فرستنده]
 2 → [ارسال]
 3 → [انتخاب دریافت کنندگان]

مرحله دوم : انتخاب دریافت کنندگان

افزودن دریافت کنندگان از میان ساکنین یک شهر

4 → [انتخاب کنید]
 استان : [تهران]
 شهر : [کل استان]
 نوع شماره ها : همه اعتباری دائمی
 تعداد شماره ها :
 ارسال به : همه شماره ها بازه ای از شماره ها
 افزودن گیرندگان شهر

افزودن دریافت کنندگان از میان دارندگان یک پیش شماره (در سراسر کشور)

5 → [پیش شماره]
 نوع شماره ها : همه اعتباری دائمی
 تعداد شماره ها :
 ارسال به : همه شماره ها بازه ای از شماره ها
 افزودن گیرندگان با پیش شماره

مرحله سوم : ارسال درخواست

6 → [ارسال درخواست]
توجه : برای فعال شدن این مرحله ، شما می بایست در "مرحله دوم" حداقل یک دریافت کننده ثبت کنید

۱. نشان دهنده اطلاعات کلی (شماره فرستنده، متن پیام و زمان ارسال) مرحله اول است.

۲. توجه داشته باشید که در صورت انصراف از ارسال انبوه کشوری حتما باید از این دکمه استفاده کنید . و در صورتی که جهت انصراف از این دکمه استفاده نشود **مراحل ارسال در همین مرحله باقی می ماند** .

۳. با استفاده از امکانات این کادر شما می توانید مخاطبینی که قصد ارسال SMS به آنها را دارید را به دو شکل :

۱. انتخاب دریافت کنندگان از میان ساکنین یک استان و شهر (و یا چندین شهر و استان)

۲. انتخاب مخاطبین از میان دارندگان یک پیش شماره خاص (و یا چندین پیش شماره)

و یا ترکیبی از هر دو

انتخاب بفرمایید ، که در ادامه به توضیح کامل این دو بخش می پردازیم .

۴. افزودن دریافت کنندگان از میان ساکنین یک شهر .

افزودن دریافت کنندگان از میان ساکنین یک شهر

1 → [تهران]
 استان : تهران
 2 → [کل استان]
 شهر : کل استان
 3 → [همه]
 نوع شماره ها : همه اعتباری دائمی
 4 → [7,934,993]
 تعداد شماره ها : 7,934,993
 ارسال به : همه شماره ها بازه ای از شماره ها
 5 → [افزودن گیرندگان شهر]
 6 → [افزودن گیرندگان شهر]
 7 → [افزودن گیرندگان شهر]

- ۱-۴. با کلیک این منوی کرکره ای استان مورد نظر را انتخاب می کنید.
- ۲-۴. با کلیک این منوی کرکره ای شهر های استان انتخاب شده برای شما به نمایش در می آید و می توانید شهر مورد نظر را انتخاب کنید.
- ۳-۴. می توانید با فعال کردن تیک کنار هر گزینه، به انتخاب نوع (همه، اعتباری و دائمی) شماره تلفن همراه مبلدرت کنید.
- ۴-۴. تعداد کل شماره ها (با در نظر گرفتن استان، شهر و نوع شماره های انتخاب شده) را به شما نمایش می دهد.
- ۵-۴. با فعال کردن این تیک، تمامی شماره ها (که در بخش تعداد شماره ها به نمایش در آمده) جهت ارسال انتخاب می شوند.
- ۶-۴. با فعال کردن این تیک می توانید از میان تمامی شماره ها، یک تعداد مشخص را جهت ارسال انتخاب کنید.

- ۱-۶-۴. می توانید مشخص کنید که بازه شما (در میان کل شماره ها) از چه عددی شروع شود.
- ۲-۶-۴. در این کادر تعداد شماره هایی که قصد ارسال به آنها دارید را مشخص می کنید.
- ۷-۴. با کلیک این دکمه گیرندگان پیام کوتاه (بر اساس شهر و استان انتخاب شده) ثبت می شوند و پس از آن وارد مرحله سوم می شوید.
۵. افزودن دریافت کنندگان از میان دارندگان یک پیش شماره.

۱-۵. در این کادر می توانید از میان کلیه شماره هایی که (در سراسر کشور) وجود دارد پیش شماره مورد نظر را وارد کنید. که عبارت است از، کد (09xx) و نهایتاً چهار رقم ابتدای شماره تلفن همراه. توجه داشته باشید که در هر مرحله از وارد کردن پیش شماره، تعداد آنها (در بخش تعداد شماره ها) در لحظه به نمایش در می آید.

۲-۵. می توانید با فعال کردن تیک کنار هر گزینه، به انتخاب نوع (همه، اعتباری و دائمی) شماره تلفن همراه مبادرت کنید.

۳-۵. تعداد کل شماره ها (با در نظر گرفتن پیش شماره انتخاب شده) را به شما نمایش می دهد.

۴-۵. با فعال کردن این تیک، تمامی شماره ها (که در بخش تعداد شماره ها به نمایش در آمده) جهت ارسال انتخاب می شوند.

۵-۵. با فعال کردن این تیک می توانید از میان تمامی شماره ها، یک تعداد مشخص را جهت ارسال انتخاب کنید.

۱-۵-۵. می توانید مشخص کنید که بازه شما (در میان کل شماره ها) از چه عددی شروع شود.

۲-۵-۵. در این کادر تعداد شماره هایی که قصد ارسال به آنها دارید را مشخص می کنید.

۶-۵. با کلیک این دکمه گیرندگان پیام کوتاه (بر اساس پیش شماره انتخاب شده) ثبت می شوند. و وارد مرحله سوم می شوید.

مرحله سوم:

پس از مشخص کردن متن پیام، زمان ارسال (مرحله اول) و گیرندگان پیام (مرحله دوم) در این مرحله، درخواست ارسال انبوه را ثبت نهایی می کنیم.

مرحله اول: ثبت درخواست

توجه: بعد از ثبت درخواست در این مرحله، هیچ ارسال صوت نمی گیرد، فقط زمانی ثبت شما قطعی در نظر گرفته می شود که در "مرحله سوم" بر روی "ارسال درخواست" کلیک کرده باشید.

شماره فرستنده: 30008191
 متن پیام: ارسال صنعتی
 زمان ارسال: 1391/5/2 10:57
 انصراف از این ارسال

مرحله دوم: انتخاب دریافت کنندگان

فهرست دریافت کنندگان از میان ساتلایت یک شهر

استان: انتخاب کنید
 شهر:
 نوع شماره ها: همه انتزاعی تلفنی
 تعداد شماره ها:
 ارسال به: همه شماره ها بازه ای از شماره ها
 افزودن گیرندگان شهر

فهرست دریافت کنندگان از میان طرفداران یک پیش شماره (در سیستم کشور)

پیش شماره:
 نوع شماره ها: همه انتزاعی تلفنی
 تعداد شماره ها:
 ارسال به: همه شماره ها بازه ای از شماره ها
 افزودن گیرندگان با پیش شماره

ردیف	نوع ارسال	نوع شماره ها	تعداد کل شماره های موجود	ارسال به	هزینه ارسال	حذف دریافت کنندگان
1	کل استان تهران	تلفنی	4,168,124	ارسال به همه شماره ها	491,838,632 ریال	<input checked="" type="checkbox"/>
2	کل استان اصفهان	همه	3,088,409	ارسال به بازه ای از شماره ها از 500,000 به تعداد 1,500,000	177,000,000 ریال	<input checked="" type="checkbox"/>
3	استان اهواز، شهر و حاشیه شهر	انتزاعی	2,345	ارسال به همه شماره ها	276,710 ریال	<input checked="" type="checkbox"/>
4	پیش شماره ک 0912	همه	5,249,209	ارسال به همه شماره ها	619,406,662 ریال	<input checked="" type="checkbox"/>
5	پیش شماره ک 091	انتزاعی	24,362,107	ارسال به همه شماره ها	1,420,238,670 ریال	<input checked="" type="checkbox"/>
6	پیش شماره ک 0914	تلفنی	1,261,239	ارسال به بازه ای از شماره ها از 200,000 به تعداد 800,000	94,400,000 ریال	<input checked="" type="checkbox"/>
			تعداد کل: 36,081,785	هزینه کل: 37,316,666 ریال		

مرحله سوم: ارسال درخواست

توجه: کلیک کردن بر روی دکمه "ارسال درخواست" منجر به تایید نهایی این ارسال از سوی شما شده و هزینه آن در همین لحظه از شما کم می گردد، به هیچ وجه و تحت هیچ شرایطی قابل بازگشت نیست. لازم به ذکر است پس از "ارسال درخواست" به هیچ صورت نمیتوان ارسال را لغو کرد.

ارسال درخواست

نکات ذیل بسیار حائز اهمیت هستند، لذا خواهشمندیم با دقت مطالعه شوند

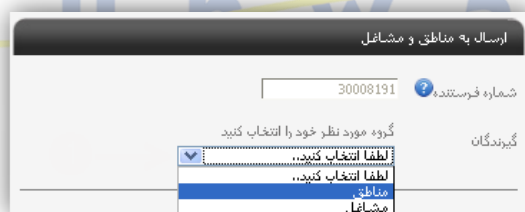
- توجه داشته باشید که در صورت انصراف از ارسال انبوه کشوری حتما باید از این دکمه استفاده کنید. و در صورتی که جهت انصراف از این دکمه استفاده نشود **مراحل ارسال در همین مرحله باقی می ماند.**
- در این جدول می توانید اطلاعات کلی گیرندگان پیام (از قبیل نوع ارسال، نوع شماره ها و در نهایت هزینه ارسال) را مشاهده کنید.
- در صورت لزوم می توانید با استفاده از این دکمه سطر دریافت کنندگان مورد نظر را حذف کنید.
- مجموع شماره های دریافت کنندگان را نمایش می دهد.
- مجموع هزینه ارسال جهت ارسال به تمامی شماره های دریافت کنندگان را به شما نمایش می دهد.
- در صورتی که متن پیام، زمان ارسال (مرحله اول) و گیرندگان پیام (مرحله دوم) انجام شده باشند. با کلیک کردن این دکمه **درخواست شما جهت ارسال ثبت می شود و به هیچ وجه قابل لغو کردن نمی باشد.** لذا در استفاده از آن کمال دقت را به عمل آورید.

ارسال به مناطق و مشاغل

با انتخاب گزینه (ارسال به مناطق و مشاغل) از منوی مدیریت ارسال صفحه ذیل برای شما به نمایش در می آید.

توجه داشته باشید که این نوع ارسال به لحاظ عملکرد کاملا مشابه با ارسال گروهی است و فقط در دو مورد متفاوت می باشد که در ذیل به شرح آن می پردازیم.

۱. با کلیک این منوی کرکره ای گزینه های ارسال (به مناطق و مشاغل) برای شما به نمایش در می آید.



و با انتخاب هر کدام از این گزینه ها لیست شماره های مربوطه جهت ارسال به شما نمایش داده می شود.

- ۱-۱. با کلیک هر کدام از این منو ها لیست شماره، شهر یا استان مورد نظر جهت انتخاب نمایش داده می شود .
- ۱-۲. هر کدام از این تیک ها بیانگر شماره مناطق مختلف (شهر یا استان انتخاب شده) می باشد. و متن کنار هر تیک نام آن منطقه را مشخص می کند. شما می توانید با فعال کردن هر تعداد تیک مورد نظر آن مناطق را جهت ارسال انتخاب کنید .
- ۱-۳. در صورت وجود نقشه کد پستی (هر شهر یا استان) با کلیک این گزینه نقشه مربوطه به نمایش در می آید .

- همانطور که مشاهده می کنید لیست شماره های مشاغل نیز به لحاظ عملکرد کاملا مشابه با مناطق است .
- پس از انتخاب شماره های (مناطق یا مشاغل) مورد نظر در ادامه مشابه با ارسال گروهی عمل کنید .

نکته: در این نوع ارسال گزینه ارسال با نام و نام خانوادگی غیر فعال است .

ارسال نظیر به نظیر:

با انتخاب گزینه (ارسال نظیر به نظیر) از منوی مدیریت ارسال صفحه ذیل برای شما به نمایش در می آید.

این ماژول زمانی کاربرد دارد که شما قصد ارسال چند پیام متفاوت به چند شماره متفاوت را داشته باشید.

۱. در این کادر شماره فرد گیرنده پیام را با فرمت درست وارد می کنید .

۲. متن پیام را در این کادر وارد میکنید.

۳. با وارد کردن عدد دلخواه در این بخش و کلیک دکمه (سطر جدید اضافه شود) به تعداد وارد شده سطر جدید اضافه می شود و شما می توانید شماره های جدید به همراه پیام های ارسالی جدید (و متفاوت) اضافه کنید.

ارسال از طریق فایل Excel:

با انتخاب گزینه (ارسال از فایل Excel) از منوی مدیریت ارسال صفحه ذیل برای شما به نمایش در می آید.



این روش هنگامی مورد استفاده قرار میگیرد که شما یک فایل اکسل حاوی شماره های تلفن همراه داشته باشید. این نوع ارسال به شما کمک می کند که بدون ذخیره شدن این شماره ها در دفتر تلفن به آنها ارسال SMS داشته باشید.

۱. با کلیک این لینک می توانید فرمت قابل قبول فایل اکسل را دریافت کنید.

	A	
	mobile	1
متن شماره یک	9122222222	2
متن شماره دو	9121111111	3
		4
		5
		6
		7
		8
		9

همانطور که مشاهده می کنید در ستون اول شماره ها و در ستون دوم متن های مورد نظر وارد شده.

نکته: توجه داشته باشید که تنها در صورت متفاوت بودن متن ها آنها را در جلوی شماره ها در فایل اکسل وارد کنید. در صورتی که قصد ارسال یک متن واحد را به تمامی شماره ها دارید آن را در قسمت متن پیام وارد کنید.

نکته: توجه داشته باشید اگر در کادر متن پیام متنی وارد کنید یا انتخاب کنید ستون message فایل اکسل در نظر گرفته نمی شود و متنی (تایپ شده و یا انتخاب شده) برای تمامی شماره های موجود در فایل اکسل ارسال می شود.

۲. با کلیک بر روی دکمه (Browse) می توانید فایل اکسل مورد نظر را از داخل سیستم خود آدرس دهی کنید.

موارد عمومی در ارسال

تخمین اعتبار:

تعداد کل شماره های انتخاب شده برای این ارسال 5 عدد میباشد.

تعداد کل ارسال ها با احتساب شماره های انتخاب شده و چند بخشی بودن پیام ها 35 عدد می باشد.

هزینه ی ارسال این پیام ها 4,025 ریال می باشد.

با توجه به میزان اعتبار شما می توانید تعداد 35 از کل پیام ها را به 5 عدد از شماره های انتخاب شده، ارسال کنید.

کسری حساب شما 0 ریال می باشد.

با کلیک دکمه تخمین اعتبار این پنجره ب رای شما به نمایش در می آید که نشان دهنده اطلاعاتی از قبیل تعداد پیام ها، هزینه ارسال و احوال کسری حساب شما است. در نهایت با کلیک دکمه ارسال صفحه ارسال به شکل ذیل برای شما به نمایش در می آید.

کد رهگیری ارسال: 286 تاریخ ثبت: ۱۳۹۰/۱۰/۱۰ ۰۲:۴۴:۰۳ ب.ظ

وضعیت ارسال: در حال ارسال | نوع ارسال: گروهی | تعداد ارسال ها: 4,146

ارسال با نام و نام خانوادگی: خیر | ارسال بصورت Flash: خیر | عدم ارسال به شماره های تکراری در گروه ها: خیر

ارسال از شماره: 30008191 | متن پیام: سا نو مبارک

زمان	هزینه	تعداد
شروع ارسال: ۱۳۹۰/۱۰/۱۰ ۰۲:۰۹:۰۰ ب.ظ	اعتبار قبل از ارسال: 489,277 ریال	کل ارسال ها: 18,049 لیست
پایان ارسال: +	هزینه ارسال: 489,228 ریال	کمبود اعتبار: 13,903 لیست
بروز خطا: +	اعتبار بعد از ارسال: 49 ریال	در حال ارسال: 1984 لیست
توقف ارسال: ۱۳۹۰/۱۰/۱۰ ۰۲:۰۵:۰۰ ب.ظ		ارسال شده: 2070
نقص ارسال: +		ارسال نشده: 0
		نامشخص: 0
		در لیست غیرفعال مخاطرات: 0

در این صفحه می توانید ارسال خود را به صورت لحظه ای رصد کنید و در صورت لزوم آن را متوقف و یا لغو کنید.

۱. در صورت کلیک این دکمه ارسال متوقف می شود و صفحه ذیل برای شما به نمایش در می آید.

کد رهگیری ارسال: 286 تاریخ ثبت: ۱۳۹۰/۱۰/۱۰ ۰۲:۴۴:۰۳ ب.ظ

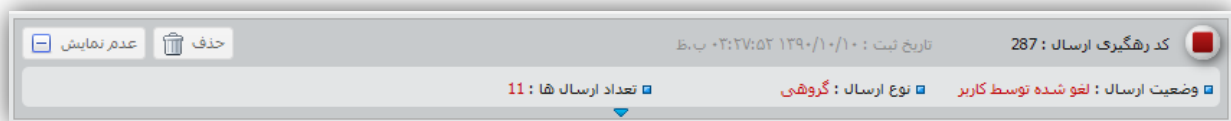
وضعیت ارسال: متوقف شده توسط کاربر | نوع ارسال: گروهی | تعداد ارسال ها: 4,146

ادامه ارسال | لغو ارسال | عدم نمایش

6 %

و در صورت کلیک بر روی (ادامه ارسال) ادامه ارسال شما انجام می شود.

۲. در صورت کلیک این دکمه ابتدا از شما سوال می شود که از لغو ارسال مطمئن هستید و در صورت دادن پاسخ مثبت صفحه ذیل برای شما به نمایش در می آید. و ارسال شما لغو می شود.



اطلاعات ارسال:



پس از اتمام ارسال این پنجره برای شما به نمایش در می آید و اطلاعات کاملی از قبیل کد رهگیری ارسال، تنظیمات ارسال، نوع ارسال، متن پیام، تعداد ارسالی ها، میزان اعتبار ریالی قبل و بعد از ارسال و تاریخ، ساعت ارسال را در اختیار شما قرار می دهد.

۱. با کلیک این گزینه لیست کل ارسال برای شما به نمایش در می آید .

۲. در صورتی که بخشی از ارسال شما به دلیل کمبود اعتبار انجام نشود، (پس از شارژ اعتبار سامانه) با کلیک این دکمه، تعدادی که ارسال (به جهت کمبود اعتبار) برای آنها انجام نشده، sms برای آنها نیز ارسال می شود.

۳. با کلیک این گزینه لیست کل پیام های ارسال شده را برای شما به نمایش در می آید .

۴. تعداد پیام های ارسال نشده را به شما نمایش می دهد . با کلیک این گزینه پیام هایی که به هر نحو ارسال برای آنها انجام نشده ارسال مجدد برای آنها صورت می گیرد.

۵. تعداد پیام هایی که وضعیت نامشخص (تلفن همراه گیرنده پیام آنتن دهی مناسبی نداشته، مشکل از سمت مخابرات و ...) با کلیک این گزینه کد رهگیری ارسال جهت پیگیری به واحد پشتیبانی شرکت ارسال می شود.

۶. امکان دارد در ارسال شماره هایی که در لیست غیر فعال مخابرات وجود داشته باشند (این شماره ها با درخواست خود مشترک از سمت مخابرات مسدود شده) و عملاً پیام شما به آنها نمی رسد. با کلیک این گزینه می توانید این شماره ها را از داخل دفتر تلفن خود حذف کنید.

۷. با کلیک این دکمه صفحه گزارش ارسال حذف می شود و صفحه ذیل برای شما به نمایش در می آید.

ارسال با کد رهگیری 286 با موفقیت حذف شد | لغو عملیات حذف

با کلیک دکمه (لغو عملیات حذف) گزارش ارسال حذف شده به حالت قبلی باز گردانده می شود

لیست پیام های ارسال شده:

با انتخاب گزینه (لیست پیام های ارسال شده) از منوی مدیریت ارسال صفحه ذیل برای شما به نمایش در می آید.

لیست پیام های ارسال شده

جستجو در تاریخ: از ساعت: تا ساعت: : :
 از شماره: به شماره: هرچه : هرچه :
 متن پیام: هرچه : تعداد پیام: :
 کد رهگیری: :
 جستجو پاک کردن

امکانات حذف بروز رسانی تمامی وضعیت

صفحه بندی [تعداد کل آیتم ها: 840] [تعداد کل صفحات: 42] [تعداد در صفحه: 20]

ردیف	کد رهگیری	شماره ارسال	متن پیام	تعداد پیام	زمان ثبت	از شماره	به شماره	ارسال شده	در حال ارسال	کسر اعتبار	تا مشخص	غیر فعال	جزئیات
11	15599	گزارش شارژ	سهم ربر حساب پیام کوتاه شما	3	1390/8/28 11:07	30008191	0935	لیست (1)	0	0	0	0	مشاهده
12	15598	گروهی	گوشی چیز کوچکی است که تفاوتی بزرگ می سازد. با آرزوی شروع هفته ای متفاوت سان وک www.sunwaysms.com 02614485858	2	1390/8/28 11:05	30008191	[عدد 631]	لیست (626)	0	0	0	3	مشاهده

این بخش گزارش کاملی از کل پیام های ارسال شده در اختیار شما قرار می دهد.

۱. با استفاده از فیلترهای جستجویی که در این قسمت وجود دارد، می توانید پیام های ارسالی را بر اساس پارامترهای مختلف (تاریخ ارسال، متن پیام و ...) مورد جستجو قرار دهید.

۲. با انتخاب یک یا چند گزارش ارسال و کلیک این دکمه موارد انتخاب شده حذف می شوند.

۳. با کلیک این دکمه وضعیت پیام های ارسالی به لحاظ رسیده به گوشی، نرسیده به گوشی، رسیده به مخابرات و ... به روز می شود.

۴. نشان دهنده کل آیتم ها و صفحات و مشخص کردن تعداد نمایش در صفحه.

۵. در این لیست، پیام های ارسال شده به دو صورت تکی و یا گروهی (ارسال شده به یک یا چند شماره) نمایش داده می شود با کلیک این دکمه لیست کامل پیام های ارسال شده به شما نمایش داده می شود. برای نمونه به تصویر ذیل توجه کنید.

The screenshot shows the SunWaySMS management interface. At the top, there is a search bar with a 'جستجو' (Search) button. Below it, there are several filter buttons: 'امکانات' (Features), 'خروجی اکسل' (Export to Excel), 'چاپ نتیجه جستجو' (Print search results), 'ارسال مجدد' (Resend), 'بروز رسانی وضعیت ها' (Refresh status), and 'آمار وضعیت ها' (Status statistics). A table below displays message details with columns for 'ردیف' (Row), 'گروه' (Group), 'شماره گیرنده' (Receiver number), 'پیام' (Message), 'زمان پیام' (Message time), 'تعداد پیام' (Message count), 'هزینه ارسال (ریال)' (Sending cost (Rial)), 'وضعیت' (Status), and 'تگ' (Tag). Two rows of messages are visible, both with a status of 'رسیده به گوشی' (Received on phone). Red callouts 1 through 7 point to specific elements: 1 points to the search bar, 2 to the 'امکانات' button, 3 to the 'چاپ نتیجه جستجو' button, 4 to the 'ارسال مجدد' button, 5 to the 'بروز رسانی وضعیت ها' button, 6 to the 'آمار وضعیت ها' button, and 7 to the table header.

- ۱-۵. فیلتر های جستجو بر اساس شماره گیرنده پیام و وضعیت پیام (نا مشخص، رسیده به گوشی، نرسیده به گوشی، رسیده به مخابرات و نرسیده به مخابرات).
- ۲-۵. با کلیک این دکمه از نتیجه جستجوی شما یک خروجی به صورت فایل اکسل ساخته می شود.
- ۳-۵. جهت چاپ نتیجه جستجو از این دکمه استفاده کنید.
- ۴-۵. با انتخاب شماره های مورد نظر و کلیک این دکمه پیام به صورت مجدد برای شماره ها ارسال خواهد شد .
- ۵-۵. با کلیک این دکمه وضعیت پیام ها (نا مشخص، رسیده به گوشی، نرسیده به گوشی، رسیده به مخابرات و نرسیده به مخابرات) به روز رسانی می شود.
- ۶-۵. با کلیک این دکمه تعداد پیام های ارسالی از هر وضعیت (نا مشخص، رسیده به گوشی، نرسیده به گوشی، رسیده به مخابرات و نرسیده به مخابرات) را به شما نمایش می دهد.
- ۷-۵. نشان دهنده وضعیت هر پیام.
۶. با کلیک این گزینه صفحه اطلاعات ارسال (پیام ارسال شده) برای شما به نمایش در می آید.

لیست پیام های زمان بندی شده:

با انتخاب گزینه (لیست پیام های زمان بندی شده) از منوی مدیریت ارسال صفحه ذیل برای شما به نمایش در می آید.

لیست پیام های زمان بندی شده

جستجو :

فرستنده: 30008191

گیرنده پیام: [خالی]

متن پیام: [خالی]

گروه: [خالی]

از تاریخ: روز 9 ماه 9 سال 1390 ساعت 13 و دقیقه 29

تا تاریخ: روز 9 ماه 9 سال 1390 ساعت 13 و دقیقه 29

وضعیت: ارسال شده

جستجو

جستجو بر اساس برجست ها
تبلیغاتی SMSPanel

تعداد کل آیتم های این جستجو 156 عدد می باشد نمایش در هر صفحه 10

ردیف	از شماره	به گروه	به شماره	پیام	تاریخ	وضعیت	برجست ها	حذف
1	-- 30008191		09123005	یادآوری تماس، جهت بازدید از شرکت.	۱۳۹۰/۷/۲۵ ساعت 11:30 ق.ظ	ارسال نشده		<input type="checkbox"/>
2	-- 30008191		0919788۴	سلام	۱۳۹۰/۷/۱۴ ساعت 08:30 ق.ظ	ارسال شده		<input type="checkbox"/>

- با استفاده از فیلتر های جستجویی که در این قسمت وجود دارد، می توانید پیام های زمانبندی شده را بر اساس پارامتر های مختلف (گیرنده پیام، متن پیام، گروه و ...) مورد جستجو قرار دهید.
- در این جدول می توانید اطلاعات کامل پیام های زمان بندی شده (شماره گیرنده، متن پیام، زمان ارسال و وضعیت ارسال) را مشاهده کنید.
- با فعال کردن تیک کنار هر پیام و کلیک این دکمه پیام های انتخاب شده از لیست پیام های زمان بندی شده حذف می شوند.

پیام های پر استفاده

افزودن پیام پر استفاده:

با انتخاب گزینه (افزودن پیام پر استفاده) از منوی پیام های پر استفاده صفحه ذیل برای شما به نمایش در می آید.

افزودن پیام پر استفاده

طول پیام: [خالی]

تعداد پیام: [خالی]

غیر فعال

ذخیره

با استفاده از امکانات این صفحه می توانید پیام های پر استفاده خود را به سامانه اضافه کنید .

۱. متن پیام را در این کادر تایپ می کنید .

۲. شمارش گر طول پیام (تعداد کاراکترها) و تعداد SMS ارسالی.

۳. در صورت فعال کردن این تیک ، پیام پر استفاده شما در تب انتخاب پیام (قسمت ارسال) نمایش داده نمی شود.

۴. جهت ذخیره کردن پیام پر استفاده بر روی این دکمه کلیک کنید .

همانطور که مشاهده می کنید پیام های پر استفاده در تب انتخاب پیام جهت انتخاب به شما نمایش داده می شود .

لیست پیام های پر استفاده:

با انتخاب گزینه (لیست پیام های پر استفاده) از منوی پیام های پر استفاده صفحه ذیل برای شما به نمایش در می آید.

ردیف	متن پیام	وضعیت	ویرایش	حذف
1	استقلالی هستی یا پرسوولرسی؟	فعال		
2	با تشکر از انتخاب شما مشتری گرامی	فعال		
3	اطلاع از سمینار جدید شرکت	غیر فعال		

۱. نشان دهنده وضعیت پیام پر استفاده از نظر فعال یا غیر فعال بودن .

۲. با کلیک بر روی این قسمت پنجره ذیل برای شما به نمایش در می آید



و پس از اعمال تغییرات در پیام پر استفاده دکمه ذخیره تغییرات را کلیک می کنیم.
۳. با فعال کردن تیک کنار پیام ها و کلیک این دکمه پیام های انتخاب شده حذف می شوند.

مدیریت دریافت

لیست پیام های دریافتی عمومی:

با انتخاب گزینه (لیست پیام های دریافتی عمومی) از منوی مدیریت دریافت صفحه ذیل برای شما به نمایش در می آید.

ردیف	متن پیام	تاریخ و ساعت	از شماره	به شماره	برجسب ها	عملیات
1	6666666	۱۳۹۰/۸/۳۰ - 12:30:25	091219۹	30008191		[Delete] [Reply] [Send] [Priority]
2	باسلام	۱۳۹۰/۸/۲۷ - 08:09:51	جناب آقای 091216	30008191		[Delete] [Reply] [Send] [Priority]

این بخش گزارش کاملی از کل پیام های دریافت شده توسط سامانه را در اختیار شما قرار می دهد.

۱. فیلترهای جستجوی این صفحه را به شما نشان می دهد. شما می توانید بر اساس پارامترهای مختلف از قبیل شماره فرستنده، متن پیام و تعریف یک بازه زمانی پیام مورد نظر خود را جستجو کنید .

۲. با کلیک بر روی هر برجسب پیام ها را بر اساس آن برجسب برای شما جستجو می کند .

۳. پس از فعال کردن تیک کنار پیام های مورد نظر و کلیک این دکمه فرم ذیل برای شما به نمایش در می آید



و با استفاده از امکانات این فرم می توانید یک برجسب به پیام های انتخاب شده اختصاص دهید .

۴. پس از فعال کردن تیک کنار پیام های مورد نظر و کلیک این دکمه فرمی مشابه با فرم (افزودن شماره جدید) برای شما به نمایش در می آید که از طریق آن می توانید شماره های مورد نظر را در هر گروهی به دلخواه اضافه کنید .

۵. پس از فعال کردن تیک کنار پیام های مورد نظر و کلیک این دکمه فرمی مشابه با فرم (ارسال موردی) به نمایش در می آید که از طریق آن می توانید به ارسال کنندگان پیام، ارسال SMS داشته باشید.

۶. یک خروجی چاپی از فرم پیام های دریافتی به شما ارائه می دهد .

۷. یک خروجی Excel از فرم پیام های دریافتی به شما ارائه می دهد .

۸. پس از فعال کردن تیک کنار پیام های مورد نظر و کلیک این دکمه پیام های انتخاب شده حذف می شوند .

۹. در صورت کلیک کردن این دکمه تمامی پیام های دریافتی حذف خواهند شد .

۱۰. با کلیک این دکمه پیام مورد نظر حذف می شود .

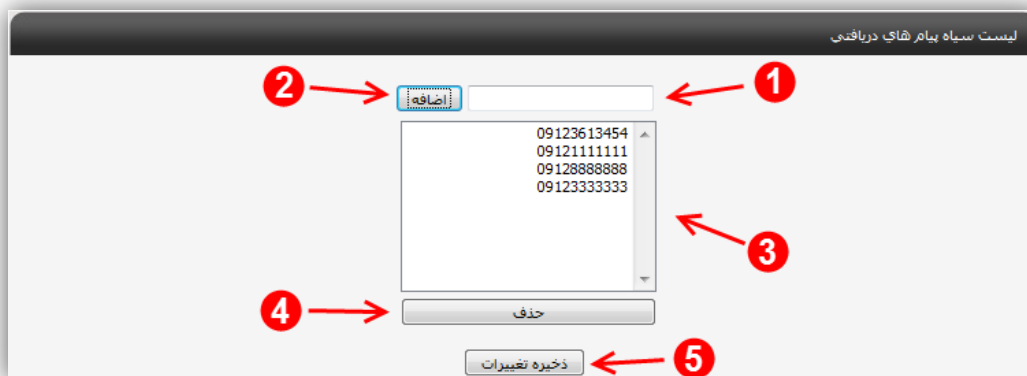
۱۱. با کلیک این دکمه فرمی مشابه با فرم (ارسال موردی) به نمایش در می آید که از طریق آن می توانید به شخص ارسال کننده پیام، ارسال SMS داشته باشید.

۱۲. با کلیک این دکمه می توانید متن sms دریافتی توسط سامانه را به یک شماره دیگر ارسال کنید .

۱۳. با کلیک این دکمه می توانید شماره ارسال کننده پیام را به گروه های دفتر تلفن خود اضافه کنید .

لیست سیاه:

با انتخاب گزینه (لیست سیاه) از منوی مدیریت دریافت صفحه ذیل برای شما به نمایش در می آید.



با استفاده از فرم لیست سیاه پیام های دریافتی می توانید یک لیست از شماره هایی که تمایل ندارید از آن ها دریافت SMS داشته باشید تهیه کنید.

۱. شماره مورد نظر را با فرمت درست در این کادر وارد میکنید .
۲. با کلیک این دکمه شماره وارد شده وارد کادر ذیل می شود و شما می توانید یک شماره جدید وارد کنید.
۳. لیست شماره هایی که قرار است به لیست سیاه اضافه شوند .
۴. با انتخاب شماره (از لیست شماره ها) و کلیک این دکمه شماره از لیست سیاه پاک می شود.
۵. با کلیک این دکمه آخرین تغییرات اعمال شده ذخیره می شوند.

Sunway
ICT center

پاسخگوی خودکار

افزودن پاسخ خودکار:

با انتخاب گزینه (افزودن پاسخ خودکار) از منوی پاسخگوی خودکار صفحه ذیل برای شما به نمایش در می آید.

۱. نشان دهنده شماره ای است که ارسال از آن صورت می گیرد. چنانچه شما دارای بیش از یک شماره باشید این قسمت به صورت یک منوی کرکره ای در می آید و شما می توانید شماره مورد نظر را جهت ارسال انتخاب کنید .
۲. در این کادر کلید واژه هایی (این کلید واژه ها می توانند حروف، اعداد، علائم و یا ترکیبی از آنها باشند) که قرار است مخاطب در قبال ارسال آن ها پاسخ خودکار از سامانه دریافت کند را تایپ می کنیم ابتدا متن آنها را در این کادر وارد کرده و سپس با کلیک دکمه اضافه کلیدواژه ها را ثبت می کنیم.
۳. پس از اضافه کردن، تمامی کلید واژه ها در این کادر به نمایش در می آیند.
۴. متن پیامی که قرار است مخاطب در قبال ارسال کلید واژه به سامانه دریافت کند را در این بخش تایپ کنیم .
۵. با کلیک این دکمه پاسخ خودکار جدید به سامانه اضافه می شود.

مثال:

قصه داریم پاسخ خودکاری به سامانه اضافه کنیم که آدرس شرکت ما را به مخاطب اطلاع رسانی کند به روش زیر عمل می کنیم .

افزودن پاسخ خودکار

شماره: 30003000

کلیدواژه ها: آدرس, address, محل شرکت, موقعیت

پاسخ خودکار: کرج، فلکه اول گوهردشت، ابتدای خیابان مطهری، ساختمان پردیس، طبقه چهارم، واحد 8.

طول پیام: 78 | تعداد پیام: 2

ثبت

تمامی کلید واژه ها در این قسمت نمایش داده می شوند

متن ارسالی به مخاطب در این کادر اضافه می شود

لیست پاسخ ها:

با انتخاب گزینه (لیست پاسخ ها) از منوی پاسخگوی خودکار صفحه ذیل برای شما به نمایش در می آید.

لیست پاسخ ها

ردیف کلید واژه	متن پاسخ	شماره	ویرایش	حذف
1	job,job,استخدام,estekhdam آدرس ایمیل جهت ارسال رزومه عکسدار: jobs@sunwayict.com شرکت سان وی	30008191		
2	address,آدرس کرج-فلکه اول گوهردشت-ابتدای خ مطهری-مجمع پردیس-طبقه 4 - واحد 8 سان وی	30008191		
3	hesab,حساب شماره حساب بانک ملی: حساب سیبا ملی به شماره: 0102511873004 به نام شرکت راه آفتاب شماره حساب بانک صادرات: حساب سپهر صادرات به شماره 0101012771009 به نام شرکت راه آفتاب	30008191		
4	sepehr,saderat,سپهر,صادرات شماره حساب بانک صادرات: حساب سپهر صادرات به شماره 0101012771009 به نام شرکت راه آفتاب	30008191		
5	cart,card,کارت شماره 16 رقمی کارت بانک سامان: 6219861109853662 بانک ملت: 6104337004487466 بانک ملی: 6037991080764297 بانک صادرات: 6037991080764297 تمامی کارت ها به نام آقای هانی یزدی زاده	30008191		
6	melli,meli,ملی,siba,سیبا شماره حساب بانک ملی: حساب سیبا ملی به شماره: 0102511873004 به نام شرکت راه آفتاب	30008191		
7	saman,سامان شماره حساب بانک سامان: 1-985366-800-901 به نام هانی یزدی زاده	30008191		
8	sms,panel,سامانه جهت دریافت اطلاعات در رابطه با سامانه مدیریت پیام کوتاه به وب سایت ذیل مراجعه نمایید: www.sunwaysms.com	30008191		

1

لیست تمامی پاسخ های خودکاری که به سامانه اضافه کرده اید را می توانید در این صفحه مشاهده کنید و همچنین حذف یا مورد ویرایش قرار دهید.

لیست پاسخ های ارسال شده:

با انتخاب گزینه (لیست پاسخ های ارسال شده) از منوی پاسخگوی خودکار صفحه ذیل برای شما به نمایش در می آید.

ردیف	کد رهگیری	شماره ارسال	متن پیام	تعداد پیام	زمان ثبت	از شماره	به شماره	ارسال شده	ارسال نشده	درحال ارسال	کسر اعتبار	نا مشخص	غیر فعال	جزئیات
1	23378	پاسخ گوی خودکار	آدرس ایمیل جهت ارسال رزومه عکسدار: jobs@sunwayict.com شرکت سان وی	1	1390/9/27 20:19	30008191	0915922	لیست (1)						مشاهده
2	23279	پاسخ گوی خودکار	شماره 16 رفقی کارت بانک سامان: 6219861109853662 بانک ملت: 6104337004487466 بانک ملی: 6037991080764297 بانک صادرات: 6037691015618192 تمامی کارت ها به نام آقای هانی پردی زاده	3	1390/9/27 11:51	30008191	091258	لیست (1)						مشاهده

این بخش گزارش کاملی از کل پیام های ارسال شده توسط پاسخگوی خودکار در اختیار شما قرار می دهد .

۱. با استفاده از فیلتر های جستجویی که در این قسمت وجود دارد، می توانید پیام های ارسالی را بر اساس پارامتر های مختلف (تاریخ ارسال، متن پیام و ...) مورد جستجو قرار دهید.

۲. با انتخاب یک یا چند پیام و کلیک این دکمه پیام ها حذف می شوند .

۳. با کلیک این دکمه وضعیت پیام های ارسالی (نا مشخص، رسیده به گوشی، نرسیده به گوشی، رسیده به مخابرات و نرسیده به مخابرات) به روز (اعلام آخرین وضعیت) می شود.

۴. نشان دهنده کل آیتم ها و صفحات و مشخص کردن تعداد نمایش پیام در صفحه .

۵. در این لیست، پیام های ارسال شده به دو صورت تکی و یا گروهی (ارسال شده به یک یا چند شماره) نمایش داده می شود با کلیک این دکمه لیست کامل پیام های ارسال شده به شما نمایش داده می شود.

۶. با کلیک این گزینه صفحه اطلاعات ارسال (پیام ارسال شده) برای شما به نمایش در می آید.

پیام های رسیده:

با انتخاب گزینه (پیام های رسیده) از منوی پاسخگوی خودکار صفحه ذیل برای شما به نمایش در می آید.

۱. فیلترهای جستجوی این صفحه را به شما نشان می دهد. شما می توانید بر اساس پارامترهای مختلف از قبیل شماره فرستنده، متن پیام و تعریف یک بازه زمانی پیام مورد نظر خود را جستجو کنید.

۲. مواردی از قبیل تعیین برچسب، ذخیره شماره ها (به صورت انتخابی)، چاپ نتیجه جستجو، گرفتن خروجی Excel، حذف انتخابی و حذف همه را در اختیار شما قرار می دهد.

۳. با کلیک این دکمه می توانید شماره ارسال کننده پیام را به گروه های دفتر تلفن خود اضافه کنید.

Sunway
ICT center

مسابقه

افزودن مسابقه:

با انتخاب گزینه (افزودن مسابقه) از منوی مسابقه صفحه ذیل برای شما به نمایش در می آید.

افزودن مسابقه جدید

تاریخ شروع: روز 4 ماه دی سال 1390 ساعت 10 و دقیقه 43

تاریخ پایان: روز 5 ماه دی سال 1390 ساعت 10 و دقیقه 43

شماره: 30003000

کلید واژه: M

این شماره مخصوص به این مسابقه میباشد.

پاسخ خودکار: با تشکر از حضور شما در مسابقه.

سوال مسابقه: به نظر شما SMS های ارسال شده توسط مشترکین تلفن همراه در 48 ساعت آغازین سال 1390 چه تعداد بوده است؟ گزینه 1: حدود 590 میلیون پیامک گزینه 2: حدود 800 میلیون پیامک گزینه 3: حدود یک میلیارد پیامک گزینه 4: حدود دو میلیارد پیامک

تعداد برنده ها: 9

گزینه های پاسخ: 1, 2, 3, 4

ثبت

با استفاده از این ماژول شما می توانید به برگزاری مسابقات مختلف از طریق SMS مبادرت کنید.

۱. می توانید تاریخ شروع و پایان مسابقه را مشخص کنید. توجه داشته باشید که پس از اتمام تاریخ مقرر مسابقه به صورت خودکار لغو می شود.

۲. در این کادر شماره ای که از طریق آن مسابقه برگزار می شود به نمایش در می آید توجه داشته باشید چنانچه شما دارای چند شماره اختصاصی باشید می توانید با استفاده از این بخش شماره دلخواه جهت برگزاری مسابقه را انتخاب کنید.

۳. گفتیم اگر شما دارای چند شماره اختصاصی باشید می توانید یک شماره را (به صورت دائمی) به مسابقه اختصاص دهید. در صورتی که در سامانه از یک شماره استفاده می کنید می توانید یک کلید واژه برای مسابقه خود در نظر بگیرید. در این حالت جواب ها باید به همراه کلید واژه به سامانه ارسال شود.

مثال:

مسابقه ای برگزار کردیم و (به دلیل داشتن تنها یک خط اختصاصی) حرف M را به عنوان کلید واژه در نظر گرفتیم. اگر کسی بخواهد گزینه شماره (۱) را به عنوان جواب مسابقه به سامانه ارسال کند باید به این صورت یعنی M1 پاسخ را ارسال کند به همین صورت جهت ارسال هر گزینه ای ابتدا باید کلید واژه را وارد و سپس گزینه مورد نظر را بعد از آن وارد کند.

۴. با فعال کردن این تیک شماره به صورت دائم به مسابقه اختصاص می یابد پس در فعال کردن این تیک دقت لازم را به عمل آورید، و در صورت در اختیار نداشتن بیش از یک شماره اختصاصی از زدن این تیک خود داری کنید.

۵. در صورت وارد کردن یک متن در این کادر هر شرکت کننده در مسابقه پس از ارسال پاسخ به صورت خودکار این متن را دریافت میکند.

۶. در اینجا سوال مسابقه را به همراه تمامی گزینه های پاسخ وارد می کنید توجه داشته باشید این کادر صرفاً جهت اطلاع شما از سوال و گزینه های مسابقه است و طرح سوال مسابقه بر ای اطلاع عموم باید از طریق رسانه های عمومی (رادیو، تلویزیون، روزنامه) و یا یک ارسال اس ام اس صورت بپذیرد.

۷. تعداد نفرات برنده در مسابقه را در اینجا وارد می کنیم.

۸. متناسب با گزینه های پاسخ (برای مثال اگر پاسخ، ۴ گزینه ای است اعداد ۱ تا ۴ را به ترتیب در این کادر با استفاده از دکمه اضافه درج می کنیم) اعداد مربوط به پاسخ را وارد می کنیم و با کلیک بر روی گزینه درست آن را مشخص می کنیم.

۹. با کلیک این دکمه مسابقه جدید ما اضافه می شود.

لیست مسابقات:

با انتخاب گزینه (لیست مسابقات) از منوی مسابقه صفحه ذیل برای شما به نمایش در می آید.

ردیف	سوال	علامت	شماره	تاریخ شروع	تاریخ پایان	قرعه کشی	اعضا	نمایش	ویرایش	حذف
1	واحد پول یونان قدیم	aa	30003000	ساعت 08:18 پ.ظ	۱۳۹۰/۹/۲۰	🏆	👤	📄	✎	✖
2	به نظر شما آیا تیم ملی در جام جهانی 2014 حضور خواهد داشت؟ گزینه 1: بله گزینه 2: خیر	@	30003000	ساعت 03:08 پ.ظ	۱۳۹۰/۷/۲۱	🏆	👤	📄	✎	✖
3	به نظر شما SMS های ارسال شده توسط مشترکین تلفن همراه در 48 ساعت آغازین سال 1390 چه تعداد بوده است؟ گزینه 1: حدود 590 میلیون پیامک گزینه 2: حدود 800 میلیون پیامک گزینه 3: حدود یک میلیارد پیامک گزینه 4: حدود دو میلیارد پیامک	M1	30003000	ساعت 10:43 ق.ظ	۱۳۹۰/۱۰/۵	🏆	👤	📄	✎	✖

در این جدول می توانید اطلاعات کل مسابقه های ثبت شده (سوال، کلید واژه، شماره) را مشاهده کنید.

۱. با کلیک دکمه قرعه کشی صفحه ذیل برای شما به نمایش در می آید.

مسابقه : به نظر شما SMS های ارسال شده توسط مشترکین تلفن همراه در 48 ساعت آغازین سال 1390 چه تعداد بوده است ؟
تعداد برندگان این مسابقه هنگام تعریف 9 عدد مشخص شده است . شما می توانید بین افرادی که جواب درست داده اند قرعه کشی کنید یا به صورت دستی برندگان را انتخاب کنید

قرعه کشی

تعداد افرادی که جواب های درست داده اند 58 نفر می باشد

انتخاب اتوماتیک برندگان

برندگان به صورت دستی

لیست افرادی که جواب درست داده اند 58 نفر (برندگان را انتخاب کنید)

آیتم شماره انتخاب شود

0919464

0938885

0912461

0912665

0938079

ذخیره برندگان انتخاب شده

۱-۱. با کلیک این دکمه به تعدادی که برنده برای مسابقه در نظر گرفته اید، از میان شماره هایی که پاسخ صحیح ارسال کرده اند به صورت خودکار و کاملاً تصادفی برندگان را انتخاب می کند .

۲-۱. عدد آیتم مورد نظر را در اینجا وارد می کنیم .

۳-۱. با کلیک این دکمه تیک کنار عدد آیتمی که وارد شده به عنوان نفر برنده فعال می شود .

مثال: تعداد نفراتی که پاسخ صحیح ارسال کرده اند ۵۸ نفر هستند اگر عدد ۳۵ را به عنوان عدد آیتم وارد کرده و دکمه (انتخاب شود) را کلیک کنیم نفر ۳۵ به عنوان برنده انتخاب می شود .

۴-۱. پس از انتخاب برندگان با کلیک این دکمه آنها را ذخیره می کنیم .

۲. با کلیک این گزینه می توانید تعداد نفوات شرکت کننده در مسابقه را مشاهده کنید .

۳. نتایج پاسخ ها را به صورت درصدی به شما نمایش می دهد . به شکل ذیل توجه کنید.

نتایج مسابقه

شما هم اکنون در حال مشاهده نتایج مسابقه [به نظر شما SMS های ارسال شده توسط مشترکین تلفن همراه در 48 ساعت آغازین سال 1390 چه تعداد بوده است ؟] می باشید

در کل 74 پاسخ در این مسابقه ارسال شده است که از این تعداد

3 پاسخ مربوط به مورد 1	درصد 4.054
5 پاسخ مربوط به مورد 2	درصد 6.7
58 پاسخ مربوط به مورد 3	درصد 78.3
8 پاسخ مربوط به مورد 4	درصد 10.8

می باشد

۴. با کلیک این دکمه می توانید مسابقه مورد نظر را مورد ویرایش قرار داده و تغییرات انجام شده را ذخیره سازی کنید .

۵. با کلیک این گزینه می توانید مسابقه مورد نظر را حذف کنید .

پیام های رسیده:

با انتخاب گزینه (پیام های رسیده) از منوی مسابقه صفحه ذیل برای شما به نمایش در می آید.

پیام های دریافتی مسابقات

جستجو: 30008191

گرفته پیام

فرستنده

متن پیام

از تاریخ

تا تاریخ

روز 4 ماه 4 سال 1390 ساعت 19 و دقیقه 36

روز 4 ماه 4 سال 1390 ساعت 19 و دقیقه 36

جستجو

کل آئیم های این جستجو 128 عدد | نمایش در هر صفحه 10

تعیین برجسب

ذخیره شماره ها

ارسال پاسخ

چاپ نتیجه جستجو

خروجی اکسل

حذف انتخاب شده ها

حذف همه

ردیف	متن پیام	تاریخ و ساعت	از شماره	به شماره	برجسب ها	حذف	پاسخ	ارجاع	فرستنده
1	M3	10:32:27 - ۱۳۹۰/۴/۳۱ ب.ظ	0912260	30008191					
2	M3	09:14:02 - ۱۳۹۰/۴/۳۱ ب.ظ	0936154	30008191					
3	M1	09:01:51 - ۱۳۹۰/۴/۳۱ ب.ظ	0935773	30008191					
4	M3	08:56:49 - ۱۳۹۰/۴/۳۱ ب.ظ	0936154	30008191					
5	M3	08:52:35 - ۱۳۹۰/۴/۳۱ ب.ظ	0935392	30008191					
6	گزینه 3 صحیح است	08:48:56 - ۱۳۹۰/۴/۳۱ ب.ظ	0912323	30008191					
7	M3	08:47:45 - ۱۳۹۰/۴/۳۱ ب.ظ	0938104	30008191					
8	M3	08:39:40 - ۱۳۹۰/۴/۳۱ ب.ظ	0935917	30008191					

۱. با استفاده از فیلتر های جستجویی که در این قسمت وجود دارد، می توانید پیام های دریافتی مسابقه را بر اساس پارامتر های

مختلف (شماره گیرنده، شماره فرستنده، متن پیام و تاریخ) مورد جستجو قرار دهید.

۲. مواردی از قبیل تعیین برجسب، ذخیره شماره ها (به صورت انتخابی)، چاپ نتیجه جستجو، گرفتن خروجی Excel، حذف انتخابی و حذف همه را در اختیار شما قرار می دهد.

۳. گزینه هایی نظیر (حذف، پاسخ، ارجاع و ذخیره شماره فرستنده) را در اختیار شما قرار می دهد.

۴. پاسخ هایی که به این صورت ارسال می شوند فاقد اعتبار می باشند و در مسابقه شرکت داده نمی شوند. توجه داشته باشید که پیام ها تنها باید حاوی گزینه های پاسخ باشند و البته در صورت تعریف کلید و اژه گزینه باید به همراه کلید واژه ارسال شود. در اینجا مشاهده می کنید که گزینه های پاسخ به همراه کلید واژه (M) ارسال شده اند.

۵. شکل صحیح یک پاسخ را نشان می دهد همانطور که مشاهده می کنید گزینه صحیح به همراه کلید واژه ارسال شده.

صندوق انتقادات و پیشنهادات

تعریف واحد/بخش:

با انتخاب گزینه (تعریف واحد/بخش) از منوی صندوق انتقادات و پیشنهادات صفحه ذیل برای شما به نمایش در می آید.

با استفاده از ابزار این صفحه می توانید به تعریف یک واحد و یا یک بخش پردازید.

۱. نشان دهنده شماره اختصاصی شماست.

۲. نام واحد و یا بخش دریافت کننده (انتقادات و پیشنهادات) را مشخص می کنیم.

۳. یک علامت ارسالی (برای واحد و یا بخش تعریف شده) در نظر می گیریم.

مثال:

واحد پشتیبانی را تعریف کرده و علامت ارسالی برای مثال (SUP) را برای آن در نظر می‌گیریم. از این پس هر پیامی که در ابتدای آن علامت (SUP) نوشته شود به عنوان انتقاد و یا پیشنهاد به واحد پشتیبانی منظور می‌شود.

۴. در صورت وارد کردن یک متن در این کادر در ازای دریافت پیام (انتقاد/پیشنهاد) این متن به صورت خودکار برای فرستنده پیام ارسال می‌شود.

۵. با کلیک این دکمه واحد/بخش جدید ما اضافه می‌شود.

لیست بخش‌ها:

با انتخاب گزینه (لیست بخش‌ها) از منوی صندوق انتقادات و پیشنهادات صفحه ذیل برای شما به نمایش در می‌آید.

لیست بخش‌ها					
حذف	ویرایش	شماره	علامت بخش	نام بخش	
✖	✎	30003000	SUP	پشتیبانی	
✖	✎	30003000	MAN	مدیریت	
✖	✎	30003000	AC	مالی	
✖	✎	30003000	IT	فناوری اطلاعات	

این صفحه اطلاعات کامل تمامی بخش‌های تعریف شده را در اختیار شما قرار می‌دهد.

۱. با کلیک این دکمه می‌توانید واحد/بخش مورد نظر را مورد ویرایش قرار داده و تغییرات انجام شده را ذخیره سازی کنید.

۲. با کلیک این دکمه واحد مورد نظر حذف می‌شود.

پیام‌های رسیده:

با انتخاب گزینه (پیام‌های رسیده) از منوی صندوق انتقادات و پیشنهادات صفحه ذیل برای شما به نمایش در می‌آید.

پیام های رسیده				
پیام ها	شماره	علامت بخش	نام بخش	
	← 1 30003000	SUP	پشتیبانی	
	30003000	MAN	مدیریت	
	30003000	AC	مالی	
	30003000	IT	فناوری اطلاعات	

۱. با کلیک بر روی این دکمه می توانید پیام های (انتقاد و پیشنهاد) رسیده به هر بخش را به صورت جدا گانه مشاهده کنید.

نظر سنجی

افزودن نظر سنجی:

با انتخاب گزینه (افزودن نظر سنجی) از منوی نظرسنجی صفحه ذیل برای شما به نمایش در می آید.

افزودن نظرسنجی جدید

تاریخ شروع: روز 5 ماه دی سال 1390 ساعت 12 و دقیقه 18

تاریخ پایان: روز 6 ماه دی سال 1390 ساعت 12 و دقیقه 18

شماره: 30003000

کلید واژه: T

این شماره مخصوص به این نظر سنجی میباشد.

پاسخ خودکار: با تشکر از حضور شما در نظر سنجی.

سوال نظرسنجی: به نظر شما بهترین بازیگر مرد سینمای ایران کیست؟ 1 حامد بهداد 2 شهاب حسینی 3 بهرام رادان

گزینه های نظرسنجی: 1 2 3

حذف تمامی گزینه ها حذف گزینه

ثبت

با استفاده از این ماژول شما می توانید به برگزاری نظر سنجی های مختلف از طریق SMS مبادرت کنید.

۱. می توانید تاریخ شروع و پایان نظر سنجی را مشخص کنید . توجه داشته باشید که پس از اتمام تاریخ مقرر نظر سنجی به صورت خودکار لغو می شود.
۲. در این کادر شماره ای که از طریق آن نظر سنجی برگزار می شود به نمایش در می آید توجه داشت ه باشید چنانچه شما دارای چند شماره اختصاصی باشید می توانید با استفاده از این بخش شماره دلخواه جهت برگزاری نظر سنجی را انتخاب کنید .
۳. گفتیم اگر شما دارای چند شماره اختصاصی باشید می توانید یک شماره را (به صورت دائمی) به نظر سنجی اختصاص دهید. در صورتی که در سامانه از یک شماره استفاده می کنید می توانید یک کلید واژه برای نظر سنجی خود در نظر بگیرید . در این حالت جواب ها باید به همراه کلید واژه به سامانه ارسال شود.
- مثال:** نظر سنجی برگزار کردیم و (به دلیل داشتن تنها یک خط اختصاصی) حرف T را به عنوان کلید واژه در نظر گرفتیم. اگر کسی بخواهد گزینه شماره (۱) را به عنوان نظر خود به سامانه ارسال کند باید به این صورت یعنی T1 را ارسال کند به همین صورت جهت ارسال هر گزینه ای ابتدا باید کلید واژه را وارد و سپس گزینه مورد نظر را بعد از آن وارد کند .
۴. با فعال کردن این تیک شماره به صورت دائم به نظر سنجی اختصاص می یابد پس در فعال کردن این تیک دقت لازم را به عمل آورید، و در صورت در اختیار نداشتن بیش از یک شماره اختصاصی از زدن این تیک خود داری کنید .
۵. در صورت وارد کردن یک متن در این کادر هر شرکت کننده در نظر سنجی پس از ارسال پاسخ نظر سنجی به صورت خودکار این متن را دریافت میکند.
۶. در اینجا سوال نظر سنجی را به همراه تمامی گزینه های پاسخ وارد می کنید توجه داشته باشید این کادر صرفا جهت اطلاع شما از سوال و گزینه های نظر سنجی است و طرح سوال نظر سنجی برای اطلاع عموم باید از طریق رسانه های عمومی (راديو، تلویزیون، روزنامه) و یا یک ارسال SMS صورت بپذیرد.
۷. متناسب با گزینه های پاسخ (برای مثال اگر پاسخ ۳ گزینه دارد اعداد ۱ تا ۳ را به ترتیب در این کادر (با استفاده از دکمه اضافه درج می کنیم) اعداد مربوط به پاسخ را وارد می کنیم.
۸. جهت حذف گزینه ها از این دکمه ها استفاده می کنیم.
۹. با کلیک این دکمه نظر سنجی جدید ما اضافه می شود.

لیست نظر سنجی ها:

با انتخاب گزینه (لیست نظر سنجی ها) از منوی نظرسنجی صفحه ذیل برای شما به نمایش در می آید.

ردیف	سوال	علاقت ارسالی	شماره	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شرکت کننده	نتایج	ویرایش	حذف
1	به نظر شما آیا مربی فعلی تیم ملی توان به جام جهانی بردن تیم را دارد؟	P	30003000	۱۳۹۰/۷/۲۰ ساعت 01:45 ب.ظ	۱۳۹۰/۷/۲۰ ساعت 01:45 ب.ظ				
2	به نظر شما آیا تیم ملی در جام جهانی 2014 حضور خواهد داشت؟	m	30003000	۱۳۹۰/۷/۲۰ ساعت 03:21 ب.ظ	۱۳۹۰/۷/۲۱ ساعت 03:21 ب.ظ				
3	به نظر شما بهترین بازیگر مرد سینمای ایران کیست؟ 1 حامد بهداد 2 شهاب حسینی 3 بهرام رادان	T	30003000	۱۳۹۰/۱۰/۰۵ ساعت 01:51 ب.ظ	۱۳۹۰/۱۰/۰۶ ساعت 01:51 ب.ظ				

۱. با کلیک این گزینه می توانید تعداد نفرات شرکت کننده در نظر سنجی را مشاهده کنید.

۲. نتایج پاسخ ها را به صورت درصدی به شما نمایش می دهد .

۳. با کلیک این دکمه می توانید نظرسنجی مد نظر را مور ویرایش قرار داده و تغییرات انجام شده را ذخیره سازی کنید .

۴. با کلیک این گزینه می توانید نظر سنجی مورد نظر را حذف کنید.

پیام های رسیده:

با انتخاب گزینه (پیام های رسیده) از منوی نظرسنجی صفحه ذیل برای شما به نمایش در می آید.

پیام های دریافتی نظرسنجی

جستجو:

گزینه پیام:

فرستنده:

متن پیام:

از تاریخ: روز ماه سال ساعت و دقیقه

تا تاریخ: روز ماه سال ساعت و دقیقه

۱ ←

تعداد کل آیم های این جستجو 3 نمایش در هر صفحه

تعیین برچسب | ارسال پاسخ | ذخیره شماره ها | حذف انتخاب شده ها | حذف همه | خروجی اکسل | چاپ نتیجه جستجو

2 ↓

ردیف	متن پیام	تاریخ و ساعت	از شماره	به شماره	برچسب ها	حذف	پاسخ	ارجاع	فرستنده
1	Q2	۱۳۹۰/۴/۱۲ - 05:46 ب.ظ	0912711	30008191		×	↔	←	
2	Q1	۱۳۹۰/۴/۱۲ - 08:05:44 ب.ظ	091234	30008191		×	↔	←	
3	Q1	۱۳۹۰/۴/۱۲ - 08:05:21 ب.ظ	0938930	30008191		×	↔	←	

1

۱. با استفاده از فیلتر های جستجویی که در این قسمت وجود دارد، می توانید پیام های دریافتی نظرسنجی را بر اساس پارامتر های مختلف (شماره گیرنده، شماره فرستنده، متن پیام و تاریخ) مورد جستجو قرار دهید.

۲. مواردی از قبیل تعیین برجسب، ذخیره شماره ها (به صورت انتخابی)، چاپ نتیجه جستجو، گرفتن خروجی Excel، حذف انتخابی و حذف همه را در اختیار شما قرار می دهد.

۳. گزینه هایی نظیر (حذف، پاسخ، ارجاع و ذخیره شماره فرستنده) را در اختیار شما قرار می دهد.

۴. شکل صحیح یک پاسخ را نشان می دهد همانطور که مشاهده می کنید گزینه به همراه کلید واژه ارسال شده .

خدمات هوشمند

با انتخاب گزینه (خدمات هوشمند) از منوی خدمات هوشمند صفحه ذیل برای شما به نمایش در می آید.

ارسال پیام از موبایل

شماره موبایل مورد استفاده در سرویس های ارزش افزوده

توجه داشته باشید در صورت استفاده از سرویس های ارزش افزوده طبق تعرفه پیام کوتاه داده شده به شما از حساب شما کسر خواهد شد

1
→

ارسال پیام به یک گروه از طریق تلفن همراه

شما می توانید زمانی که به اینترنت دسترسی ندارید از طریق تلفن همراه خود به گروهها به صورت زیر پیام کوتاه ارسال کنید.

1- ابتدا توسط موبایلی که در همین سیستم ثبت کرده اید کلمه **To** را در موبایل خود تایپ کنید .

2- **نام انگلیسی** گروهی را که می خواهید به آن پیام ارسال کنید وارد کنید (همان نامی که هنگام ایجاد گروه برای آن در نظر گرفته اید ، اگر هنوز در نظر نگرفته اید به دفتر تلفن بروید و گروه مورد نظر را ویرایش کنید) **ورود به دفتر تلفن**

3- و در آخر پیام خود را تایپ کنید و به شماره پیام کوتاه خود در سیستم ارسال کنید

فرمت این قسمت

To,GroupEnglishName,Message

مثال این قسمت

To,TestGroup,Salam Khubi ?

ارسال پیام به یک شخص خاص

شما می توانید زمانی که به اینترنت دسترسی ندارید از طریق تلفن همراه خود به يك شخص خاص به صورت زیر پیام کوتاه ارسال کنید.

1- ابتدا توسط موبایلی که در همین سیستم ثبت کرده اید کلمه **To** را در موبایل خود تایپ کنید .

2- شماره موبایلی که می خواهید به آن پیام کوتاه ارسال کنید را پس از کلمه **To** تایپ کنید

3- و در آخر پیام خود را تایپ کنید و به شماره پیام کوتاه خود در سیستم ارسال کنید

فرمت این قسمت

To,MobileNumber,Message

مثال این قسمت

To,09121000000,Salam Khubi ?

اطلاع از وضعیت اعتبار در سیستم

برای اعتبار از وضعیت اعتبار پیام کوتاه خود توسط موبایلی که در همین سیستم ثبت کرده اید کلمه **Credit** را به شماره پیام کوتاه خود در این سیستم ارسال کنید تا باقی مانده اعتبار شما برای شما ارسال شود

با استفاده از امکانات این ماژول می توانید سامانه خود را بدون در اختیار داشتن اینترنت و تنها با تلفن همراه خود مدیریت کنید .

۱. شماره تلفن همراه کاربر سامانه را در این کادر وارد می کنید و دکمه ذخیره را کلیک کنید . از این پس خدمات هوشمند سامانه با این شماره فعال می شود.

در این صفحه توضیحات در رابطه با خدمات هوشمند به طور کامل بیان شده، همچنین جهت استفاده از نرم افزار نسخه موبایل ، سامانه شماره تلفن همراه کاربر این نرم افزار نیز باید در صفحه وارد شود.

گزارشات

گزارشات اعتبار:

با انتخاب گزینه (گزارشات اعتبار) از منوی گزارشات صفحه ذیل برای شما به نمایش در می آید.

گزارشات اعتبار

جستجو: متن

از تاریخ: روز 5 ماه 5 دی سال 1390 ساعت 16 و 16 دقیقه

تا تاریخ: روز 5 ماه 5 دی سال 1390 ساعت 16 و 16 دقیقه

جستجو

صورتحساب

تعداد کل آیتم های این جستجو 150100 عدد می باشد نمایش در هر صفحه 10

ردیف	توضیحات	تاریخ	مبلغ (ریال)
1	کد رهگیری ارسال : کسر از حساب بابت ارسال پیام کوتاه حاوی متن ارسال شده توسط	۱۳۹۰/۱۰/۵ - 11:33 ق.ظ	-345
2	کد رهگیری ارسال : کسر از حساب بابت ارسال پیام کوتاه حاوی متن ارسال شده توسط	۱۳۹۰/۱۰/۵ - 11:08 ق.ظ	-230
3	کد رهگیری ارسال : کسر از حساب بابت ارسال پیام کوتاه حاوی متن ارسال شده توسط	۱۳۹۰/۱۰/۵ - 11:08 ق.ظ	-345
4	کد رهگیری ارسال : افزودن به حساب بابت ارسال نشدن پیام کوتاه ارسال شده توسط	۱۳۹۰/۱۰/۵ - 10:38 ق.ظ	345
5	کد رهگیری ارسال : کسر از حساب بابت ارسال پیام کوتاه حاوی متن ارسال شده توسط	۱۳۹۰/۱۰/۵ - 10:37 ق.ظ	-345

۱. می توانید بر اساس متن و یا تاریخ صورت حساب مورد نظر را جستجو کنید .

۲. در اینجا می توانید تمامی صورت حساب های خود اعم از واریز و یا کسر از حساب مشاهده کنید .

۳. با استفاده از این ابزار می توانید از صورت حساب ها خروجی چاپی و یا اکسل بگیرید.

گزارشات آماری ماهیانه:

با انتخاب گزینه (گزارشات آماری ماهیانه) از منوی گزارشات صفحه ذیل برای شما به نمایش در می آید.

در این صفحه می توانید گزارشات ارسال و دریافت ماهیانه خود را مشاهده کنید.

۱. با مشخص کردن سال و ماه مورد نظر و کلیک دکمه نمایش اطلاعات ارسال و دریافت، تاریخ مشخص شده در جدول ذیل برای شما به نمایش در می آید.

۲. این جدول تمامی اطلاعات مربوط به تعداد ارسال ها و دریافت ها را به شما نمایش می دهد.

۳. با کلیک این دکمه می توانید از گزارش ماهیانه خود یک نسخه چاپی تهیه کنید.

مدیریت رویدادها

افزودن رویداد:

با انتخاب گزینه (افزودن رویداد) از منوی مدیریت رویدادها صفحه ذیل برای شما به نمایش در می آید.

با استفاده از این ماژول می توانید یک پیام را در زمان های مشخص به صورت مدام و خودکار ارسال کنید .

۱. عنوان مناسبیت طی رویداد را در اینجا وارد می کنید .

۲. شماره ارسال کننده SMS را به شما نشان می دهد.

۳. با زدن این تیک گروه ها برای شما به نمایش درآمده و با فعال کردن تیک کنار هر گروه آن را جهت دریافت (رویداد) انتخاب کنید.

۴. با زدن این تیک شما می توانید شماره هایی را جهت دریافت (رویداد) به صورت دستی وارد کنید.

۵. می توانید ساعت و دقیقه ارسال را در اینجا تنظیم کنید .

۶. در اینجا می توانید با فعال کردن تیک کنار هر حالت مشخص کنید ارسال شما در چه بازه زمانی (سالیانه، ماهیانه، هفتگی، روزانه، تاریخ خاص و یا یک دوره زمانی دلخواه) انجام بپذیرد. به این صورت که با انتخاب هر نوع بازه زمانی مقادیر مشخص را در جلوی آن وارد کنید. تنها حالت (دوره زمانی خاص) با بقیه حالات متفاوت است که در ذیل به شرح آن می پردازیم.

۷. تاریخ اولین روز شروع دوره زمانی را در این کادر وارد کنید.

۸. مدت زمان دوره را در این کادر (بر حسب روز) وارد کنید.

۹. پس از تنظیم تاریخ شروع و تعداد روز های دوره، با کلیک این دکمه تصویر ذیل به نمایش در آمده و سیستم تاریخ ارسال دوره بعدی را به شما نمایش می دهد.

۱۰. متن پیام ارسالی را در اینجا وارد می کنید.

مدیریت رویدادها:

با انتخاب گزینه (مدیریت رویدادها) از منوی مدیریت رویدادها صفحه ذیل برای شما به نمایش در می آید.

مدیریت رویدادها

حسینجو: فرستنده 30003000

زمان ارسال: از ساعت 18 و 8 دقیقه تا ساعت 18 و 8 دقیقه

سال: 1388

ماه: 1

روز: 1

روز هفته: شنبه

متن پیام:

جستجو

تعداد کل آیم های این جستجو 3 عدد می باشد

ردیف	مناسبت رویداد	سال ماه روز هفتگی	پیام ارسالی	گروه ها	شماره ها	ارسال بعدی	ویرایش	حذف
1	اتمام قرارداد بیمه ثالث	سالیا به - 7 12 -	مدت زمان بیمه شما به اتمام رسیده لطفا جهت تمدید اقدام فرمایید.	همکاران	-	ساعت ۱۳۹۱/۷/۱۲ ظ. 06:06		
2	روز ملی شدن صنعت نفت	سالیا به - 12 29 -	روز ملی شدن صنعت نفت بر شما عزیزان مبارک باد.	همکاران بازار، تجارت	-	ساعت ۱۳۹۰/۱۲/۲۹ ظ. 01:00		
3	عید نوروز	سالیا به - 1 1 -	عید نوروز بر شما عزیزان مبارک باد.	همکاران	-	ساعت ۱۳۹۱/۱/۲ ظ. 06:00		

۱. جستجو بر اساس پارامترهای زمان ارسال، نوع ارسال و متن پیام را در اختیار شما قرار می دهد .
۲. مشخصات کامل تمامی رویداد های ثبت شده در این جدول به شما نمایش داده می شود.
۳. یک خروجی چاپی از جدول رویداد ها در اختیار شما قرار می دهد.
۴. با کلیک این دکمه می توانید رویداد مد نظر را مورد ویرایش قرار داده و تغییرات انجام شده را ذخیره سازی کنید .
۵. با کلیک این دکمه مورد نظر حذف می شود.

مدیریت تبریکات

افزودن تبریکات:

با انتخاب گزینه (افزودن تبریکات) از منوی مدیریت تبریکات صفحه ذیل برای شما به نمایش در می آید.

1 →

2 →

3 → گروه های خاص همه افراد

4 ←

5 → تاریخ تولد

6 → ساعت و دقیقه

7 ← ارسال پس از موعد مقرر ارسال پیش از موعد مقرر ارسال در موعد مقرر

8 ←

9 →

عنوان مناسبت

شماره ارسال کننده

ارسال به

فیلد

زمان ارسال

انتخاب زمان

پیام ارسالی

طول پیام: 43 تعداد پیام: 1

شما می توانید با استفاده از کلمات پویا در پیام خود ، اطلاعات مخاطبین را جایگزین کنید .

\$gender , \$namefamily , \$mobile , \$comment

مثال :

gender \$namefamily\$ عزیز سالروز میلاد شما مبارک باد

با استفاده از این ماژول امکانی برای شما فراهم می شود که بتوانید در تاریخ های مشخص شده (تاریخ تولد، تاریخ ازدواج، تاریخ عضویت و فیلد های اضافی تاریخی) در اطلاعات کاربران پیام هایی را به صورت خودکار برای آنها ارسال کنید.

۱. عنوان مناسب را در این کادر وارد می کنید.

۲. شماره ارسال کننده SMS را به شما نشان می دهد.

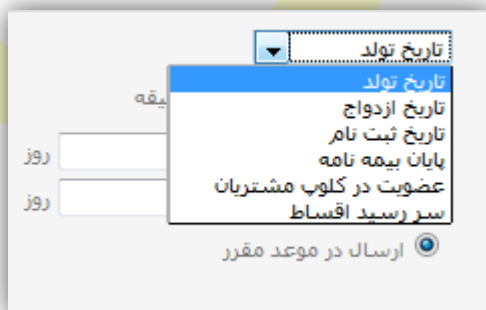
۳. با فعال کردن این تیک پیام تبریک برای تمامی مخاطبان شما ارسال می شود.

مثال:

پیامی را جهت تبریک سالروز تولد تنظیم کرده و تیک ارسال ال به همه افراد را نیز فعال کرده ایم پس از اضافه شدن این تبریک مادامی که تاریخ تولد هر فرد فرا می رسد (در صورتی که در هنگام ورود اطلاعات فرد تاریخ تولد وی را وارد کرده باشیم) سامانه به صورت خودکار پیام تبریک سالروز تولد را برای شخص ارسال می کند.

۴. با فعال کردن این تیک تمامی گروه های دفتر تلفن برای ما به نمایش در می آید و می توانیم به صورت گزینشی گروه هایی را که قصد داریم ارسال پیام تبریک برای آن ها فعال شود انتخاب می کنیم.

۵. در هنگام وارد کردن مشخصات مخاطبان در دفتر تلفن فیلد هایی وجود دارد (تاریخ تولد، تاریخ ازدواج و ...) که به صورت فیلد تاریخی در نظر گرفته شده اند همچنین شما می توانید با استفاده از ماژول فیلد های اضافی، فیلد های جدیدی را به صورت تاریخی با عناوین دلخواه اضافه کنید. با کلیک این منوی کرکره ای تمامی فیلد های تاریخی به شما نمایش داده می شود



و شما می توانید متناسب با نیاز خود یکی را (جهت ارسال خودکار در تاریخ های مشخص شده در اطلاعات کار بر) انتخاب کنید.

۶. ساعت و دقیقه ارسال را از طریق این دو منوی کرکره ای مشخص می کنید.

۷. با فعال کردن تیک کنار هر گزینه زمان ارسال را مشخص می کنید. در دو حالت پیش و پس از موعد مقرر می توانید عدد مربوط به تعداد روز را در کادر مقابل این عناوین وارد کنید.

۸. جهت وارد کردن متن پیام از این کادر استفاده کنید. با مطالعه توضیحاتی که در پایین این کادر درج شده می توانید ارسال خود را با پیشوند نام و یا فیلد های دیگر همراه کنید.

۹. با کلیک این دکمه تبریک جدید شما به سامانه اضافه می شود.

مدیریت تبریکات:

با انتخاب گزینه (مدیریت تبریکات) از منوی مدیریت تبریکات صفحه ذیل برای شما به نمایش در می آید.

تعداد کل آیتم های این جستجو 3 عدد می باشد

ردیف	مناسبت	روز	ساعت	فیلد	پیام ارسالی	گروه ها	ویرایش	حذف
1	تبریک سالروز تولد	2 روز قبل	10 : 0	تاریخ تولد	پیشاپیش سالروز میلاد شما را تبریک می گوئیم	-		
2	پایان مهلت بیمه نامه	2 روز قبل	9 : 0	پایان بیمه نامه	مهلت بیمه نامه شما تا دو روز دیگر به اتمام میرسد لطفا جهت تمدید اقدام کنید.	همکاران بازار		
3	تبریک سالروز ازدواج	1 روز قبل	11 : 0	تاریخ ازدواج	پیشاپیش سالروز ازدواج شما را تبریک می گوئیم.	همکاران		

۱. جستجو بر اساس پارامترهای زمان ارسال، نوع ارسال، نوع ارسال، نوع فیلد و متن پیام را در اختیار شما قرار می دهد.

۲. مشخصات کامل تمامی تبریکات ثبت شده در این جدول به شما نمایش داده می شود.

۳. هر گاه مشخصه گروه ها به این شکل بود به این معناست که تبریکات برای تمامی افراد در نظر گرفته شده .

۴. با کلیک این دکمه می توانید تبریک مورد نظر را ویرایش قرار داده و تغییرات انجام شده را ذخیره سازی کنید .

۵. با کلیک این دکمه تبریک مورد نظر حذف می شود .

۶. یک خروجی چاپی از جدول تبریکات ثبت شده در اختیار شما قرار می دهد.

تنظیمات

تنظیمات دریافت:

با انتخاب گزینه (تنظیمات دریافت) از منوی تنظیمات صفحه ذیل برای شما به نمایش در می آید.

۱. اگر متنی را داخل این کادر وارد کنید هر پیام کوتاهی که به سامانه ارسال شود این متن به عنوان پاسخ برای فرستنده آن پیام ارسال می شود.

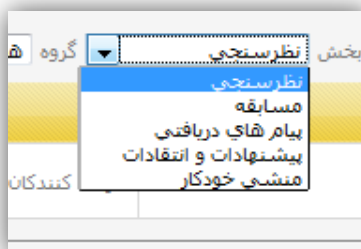
۲. با فعال کردن این تیک و وارد کردن یک ایمیل هر پیام کوتاهی که به سامانه ارسال شود سامانه به صورت خودکار یک نسخه از این پیام را به این ایمیل ارجاع می دهد.

۳. با فعال کردن این تیک و وارد کردن یک شماره تلفن همراه تمامی پیام های دریافتی توسط سامانه اعم از پیام های دریافتی عمومی، مسابقه، نظر سنجی و ... یک نسخه از این پیام ها به شماره وارد شده به صورت خودکار ارجاع داده می شود.

۴. شما می توانید با فعال کردن تیک هر کدام، از این مبادی دریافت SMS و وارد کردن شماره تلفن همراه مورد نظر یک نسخه از پیام دریافتی توسط سامانه را برای شماره ای وارد شده به صورت خودکار ارسال کنید. توجه داشته باشید که در هر کادر شماره تنها یک شماره را می توان وارد کرد.

۵. پس از اعمال تنظیمات مورد نظر با کلیک این دکمه تمامی تنظیمات جدید به سیستم اضافه می شود .

۶. بخش دریافتی مورد نظر را از طریق این منوی کرکره ای انتخاب می کنید .

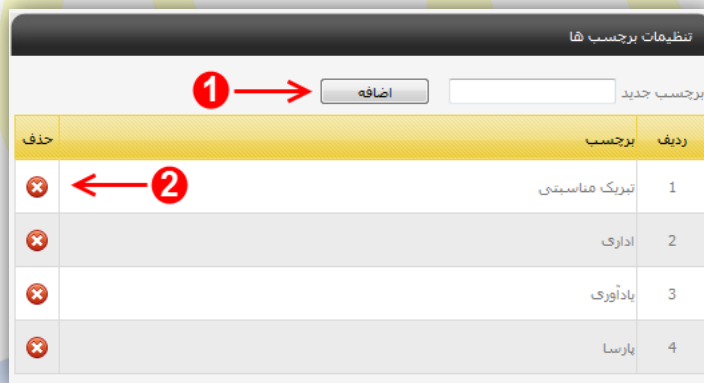


۷. گروه مورد نظر جهت ذخیره سازی شماره ها را از طریق این منوی کرکره ای انتخاب می کنید .

۸. با کلیک این دکمه و ذخیره تنظیمات (ذخیره شماره های دریافتی) از این پس شماره هر فرستنده ای که از طریق بخش مشخص شده دریافت شود در گروه مشخص شده به صورت خودکار ذخیره می شود .

تنظیمات برچسب ها:

با انتخاب گزینه (تنظیمات برچسب ها) از منوی تنظیمات صفحه ذیل برای شما به نمایش در می آید.



۱. با وارد کردن متن برچسب و کلیک دکمه اضافه برچسب جدید جهت استفاده در سامانه اضافه می شود .

۲. با کلیک این دکمه برچسب مورد نظر حذف می شود .

تنظیمات پیشوند نام:

با انتخاب گزینه (تنظیمات پیشوند نام) از منوی تنظیمات صفحه ذیل برای شما به نمایش در می آید.



با استفاده از امکانات این صفحه می توانید هر تعداد پیشوند نام که تمایل داشته باشید اضافه کنید.

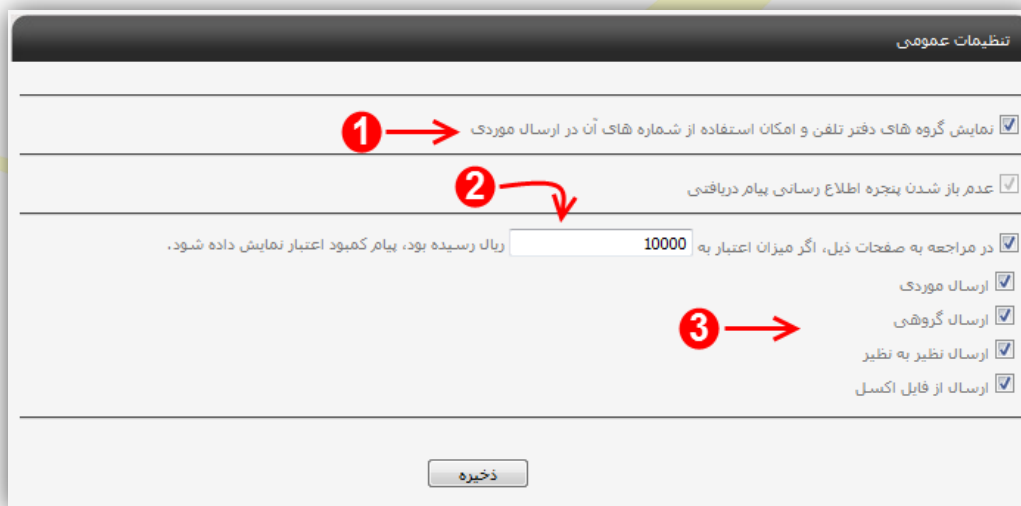
۱. پس از وارد کردن متن پیشوند نام و کلیک دکمه اضافه ، پیشوند نام جدید به کادر ذیل اضافه می شود. (که در دفتر تلفن قابل استفاده است)

۲. با انتخاب یک پیشوند نام از کادر بالا و کلیک این دکمه عنوان مد نظر حذف می شود .

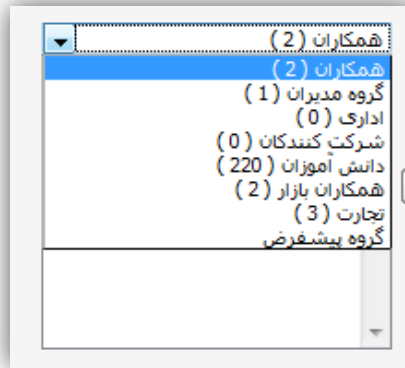
۳. پس از اعمال تنظیمات (حذف و یا اضافه کردن پیشوند نام) با کلیک این دکمه تغییرات انجام شده در سامانه ذخیره می شود .

تنظیمات عمومی:

با انتخاب گزینه (تنظیمات عمومی) از منوی تنظیمات صفحه ذیل برای شما به نمایش در می آید.



۱. با فعال کردن این تیک گروه های دفتر تلفن جهت گزینش شماره در ارسال موردی برای شما به نمایش در می آید .



۲. میزان اعتبار ریالی جهت اعلام کمبود اعتبار از سمت سامانه را در اینجا وارد کنید .

۳. با فعال کردن تیک کنار هر کدام از این صفحات پیام کمبود اعتبار در این صفحات برای شما به نمایش در می آید .

اطلاعات کاربری

با انتخاب گزینه (اطلاعات کاربری) از منوی تنظیمات صفحه ذیل برای شما به نمایش در می آید.

با استفاده از امکانات این صفحه می توانید اطلاعات کاربری خود را مورد ویرایش قرار دهید .

۱. توجه داشته باشید که نام کاربری تنها از طریق تماس با شرکت قابل تغییر است .

۲. محل وارد کردن اطلاعات عمومی.

۳. با کلیک این لینک می توانید رمز عبور خود را تغییر دهد .

نکته: توصیه می شود به صورت دوره ای و جهت حفظ امنیت به تغییر کلمه عبور سامانه مبادرت نمایید. سعی کنید که پسورد شما ترکیبی از حروف،علائم و اعداد باشد برای مثال (FCrpn@78*32)

۴. پس از اعمال تغییرات با کلیک این دکمه این تغییرات ذخیره می شوند .

شارژ اعتبار

شارژ آنلاین:

با انتخاب گزینه (شارژ آنلاین) از منوی شارژ اعتبار صفحه ذیل برای شما به نمایش در می آید.

جهت شارژ اعتبار به صورت آنلاین با ید دو نکته را مد نظر داشته باشید .

نکته اول دریافت رمز دوم: در صورت نداشتن رمز دوم (رمز اینترنتی) با مراجعه به دستگاه های خود پرداز (ATM) بانک خود می توانید به دریافت این رمز مبادرت کنید.

نکته دوم کد CVV2: یک کد ۳ و یا ۴ رقمی مندرج روی کارت می باشد که جهت شارژ آنلاین باید در اطلاعات شارژ وارد شود.

۱. مبلغ شارژ مورد نیاز خود را بر مبنای (ریال) را در اینجا وارد می کنید.

۲. با فعال کردن این تیک مبلغ مالیات بر ارزش افزوده به مبلغ شارژ اضافه می شود به تصویر ذیل توجه کنید.

مبلغ اعتبار مورد نیاز (به ریال) : 1000000

4 درصد مالیات بر ارزش افزوده : کسر از مبلغ افزودن به مبلغ

مبلغ نهایی شارژ : **1000000 ریال**

مبلغ نهایی قابل پرداخت : **1040000 ریال**

نوع پرداخت : کارت به کارت واریز به حساب پرداخت آنلاین

۳. با فعال کردن این تیک مبلغ مالیات بر ارزش افزوده از مبلغ شارژ کسر می شود به تصویر ذیل توجه کنید.

مبلغ اعتبار مورد نیاز (به ریال) : 1000000

4 درصد مالیات بر ارزش افزوده : کسر از مبلغ افزودن به مبلغ

مبلغ نهایی شارژ : **960000 ریال**

مبلغ نهایی قابل پرداخت : **1000000 ریال**

نوع پرداخت : کارت به کارت واریز به حساب پرداخت آنلاین

۴. با کلیک این دکمه وارد درگاه پرداخت اینترنتی می شوید.

اطلاعات فروشنده

فروشگاه اینترنتی
سان وی اس ام اس
مبلغ خرید
100,000 ریال

اطلاعات کارت

سقف مجاز خرید روزانه
1,000,000,000 ریال

شماره کارت
رمز اینترنتی کارت (رمز دوم)
CVV2
تاریخ انقضای کارت
ماه سال
حرف تصویر
3B89

انصراف پرداخت

اطلاعات خواسته شده را پر کرده و دکمه پرداخت را کلیک کنید. به محض انجام تراکنش اعتبار ریالی سامانه شما به مقدار مبلغ درخواستی شارژ می شود.

واریز به حساب:

مبلغ اعتبار مورد نیاز (به ریال) : لطفاً مبلغ را وارد کنید

4 درصد مالیات بر ارزش افزوده : کسر از مبلغ افزودن به مبلغ
مبلغ تهایی شارژ : 0 ریال

مبلغ تهایی قابل پرداخت : 0 ریال

نوع پرداخت : پرداخت آنلاین واریز به حساب کارت به کارت

! مشترک گرامی لطفاً پس از مراجعه به بانک و واریز مبلغ به یکی از حساب های ذیل اطلاعات فیش پرداختی خود را ثبت نمایید. قابل توجه : در این شیوه اطلاعات فیش ثبت شده شما جهت گرفتن تاییدیه از بانک برای واحد مالی شرکت ارسال خواهد شد، لذا پس از بررسی و تایید فیش پرداختی اعتبار شما به میزان مبلغ درخواستی پرداخت شده افزایش خواهد یافت.

شماره حساب ها			
بانک	صادرات	بانک	شماره حساب ها
نوع حساب	سپهر	نوع حساب	جامر
شماره حساب	0101012771009	شماره حساب	72881722/94
به نام	شرکت فناوری اطلاعات و ارتباطات راه آفتاب	به نام	آقای هانی بزگی زاده
بانک	ملی	بانک	سامان
نوع حساب	سپما	نوع حساب	سپرده کوتاه مدت
شماره حساب	0102511873004	شماره حساب	901-800-985366-1
به نام	شرکت فناوری اطلاعات و ارتباطات راه آفتاب	به نام	آقای هانی بزگی زاده

واریز به نام: صادرات

تاریخ: روز 6 | ماه 6 | دی سال 1390 | ساعت 15 و 28 دقیقه

پرداخت کننده:

شماره فیش:

تصویر ضمیمه:

اطلاعات اضافی:

با استفاده از این ماژول می توانید مبلغ مورد نیاز خود را جهت شارژ اعتبار ریالی به شماره حساب های شرکت واریز کرده و با ارسال اطلاعات فیش واریزی اعتبار ریالی خود را افزایش دهید.

۱. مبلغ شارژ مورد نیاز خود را بر مبنای (ریال) را در اینجا وارد می کنید.

۲. با فعال کردن این تیک مبلغ مالیات بر ارزش افزوده به مبلغ شارژ اضافه می شود به تصویر ذیل توجه کنید.

مبلغ اعتبار مورد نیاز (به ریال) :	1000000
4 درصد مالیات بر ارزش افزوده : <input type="radio"/> کسر از مبلغ <input checked="" type="radio"/> افزودن به مبلغ	
مبلغ تهایی شارژ :	1000000 ریال
مبلغ تهایی قابل پرداخت :	1040000 ریال
نوع پرداخت :	<input checked="" type="radio"/> پرداخت آنلاین <input type="radio"/> واریز به حساب <input type="radio"/> کارت به کارت

۳. با فعال کردن این تیک مبلغ مالیات بر ارزش افزوده از مبلغ شارژ کسر می شود به تصویر ذیل توجه کنید.

مبلغ اعتبار مورد نیاز (به ریال) :	1000000
4 درصد مالیات بر ارزش افزوده : <input checked="" type="radio"/> کسر از مبلغ <input type="radio"/> افزودن به مبلغ	
مبلغ تهایی شارژ :	960000 ریال
مبلغ تهایی قابل پرداخت :	1000000 ریال
نوع پرداخت :	<input checked="" type="radio"/> پرداخت آنلاین <input type="radio"/> واریز به حساب <input type="radio"/> کارت به کارت

۴. بانک مورد نظر را از داخل این منوی کرکره ای انتخاب می کنیم .

۵. محل وارد کردن نام پرداخت کننده .

۶. محل وارد کردن شماره مسلسل فیش واریزی .

۷. جهت تسرّع در امر شارژ از فیش واریزی یک اسکن تهیه کرده و با کلیک بر روی دکمه **Browse** این تصویر را انتخاب کرده و به همراه اطلاعات واریزی ارسال کنید .

۸. چنانچه نیاز به توضیحات باشد می توانید موارد لازم به ذکر را در این کادر وارد کنید .

۹. با کلیک این دکمه اطلاعات واریزی ثبت خواهد شد .

نکته: اطلاعات فیش ثبت شده شما جهت گرفتن تاییدیه از بانک برای واحد مالی شرکت ارسال خواهد شد، لذا پس از بررسی و تایید فیش پرداختی اعتبار شما به میزان مبلغ درخواستی پرداخت شده افزایش خواهد یافت .

کارت به کارت:

با انتخاب گزینه (کارت به کارت) از منوی شارژ اعتبار صفحه ذیل برای شما به نمایش در می آید.

مبلغ اعتبار مورد نیاز (به ریال) :

4 درصد مالیات بر ارزش افزوده : کسر از مبلغ افزودن به مبلغ
 مبلغ تهایی شارژ : 0 ریال

مبلغ تهایی قابل پرداخت : 0 ریال

نوع پرداخت : پرداخت آنلاین واریز به حساب کارت به کارت

مشترک گرامی لطفاً پس از انجام عملیات کارت به کارت و انتقال وجه از طریق دستگاه های عابر بانک به یکی از کارت های ذیل، مطابق با رسید دریافتی از دستگاه اطلاعات زیر را تکمیل نمایید.

قابل توجه : در این شیوه شماره پیگیری رسید ثبت شده شما جهت گرفتن تاییدیه از بانک برای واحد مالی شرکت ارسال خواهد شد، لذا پس از بررسی و تایید دریافت وجه اعتبار شما به میزان مبلغ درخواستی پرداخت شده افزایش خواهد یافت

شماره کارت ها			
بانک	ملیت	بانک	سامان
شماره کارت	6104 3370 0448 7466	شماره کارت	6219 8611 0985 3662
صاحب حساب	آقای هانی یزدی زاده	صاحب حساب	آقای هانی یزدی زاده

واریز به کارت :

شماره کارت شما :

تاریخ : روز ماه سال ساعت و دقیقه

شماره پیگیری :

تصویر ضمیمه :

اطلاعات اضافی : جهت سرعت بخشیدن به پروسه ک تایید فیش حدالمقدور اسکن فیش واریزی خود را ارسال فرمایید

پرداخت :

با استفاده از این ماژول می توانید مبلغ مورد نیاز خود را جهت شارژ اعتبار ریالی از طریق دستگاه های خود پرداز (ATM) با استفاده کارت های عابر بانک به شماره کارت های شرکت واریز کرده و با ارسال اطلاعات واریز اعتبار خود را افزایش دهید .

۱. مبلغ شارژ مورد نیاز خود را بر مبنای (ریال) را در اینجا وارد می کنید.

۲. با فعال کردن این تیک مبلغ مالیات بر ارزش افزوده به مبلغ شارژ اضافه می شود به تصویر ذیل توجه کنید.

مبلغ اعتبار مورد نیاز (به ریال) :

4 درصد مالیات بر ارزش افزوده : کسر از مبلغ افزودن به مبلغ
 مبلغ تهایی شارژ : 1000000 ریال

مبلغ تهایی قابل پرداخت : 1040000 ریال

نوع پرداخت : پرداخت آنلاین واریز به حساب کارت به کارت

۳. با فعال کردن این تیک مبلغ مالیات بر ارزش افزوده از مبلغ شارژ کسر می شود به تصویر ذیل توجه کنید.

The screenshot shows a form with the following fields and options:

- مبلغ اعتبار مورد نیاز (به ریال) : 1000000
- 4 درصد مالیات بر ارزش افزوده : کسر از مبلغ افزودن به مبلغ
- مبلغ نهایی شارژ : **960000 ریال**
- مبلغ نهایی قابل پرداخت : **1000000 ریال**
- نوع پرداخت : پرداخت آنلاین واریز به حساب کارت به کارت

۴. با کلیک این منوی کرکره ای شماره کارت مورد نظر را انتخاب کنید .

۵. شماره کارت خود را در این کادر وارد کنید .

۶. شماره پیگیری مندرج بر روی فیش واریزی را در این کادر وارد کنید .

۷. جهت تسرع در امر شارژ از فیش واریزی یک اسکن تهیه کرده و با کلیک بر روی دکمه **Browse** این تصویر را انتخاب کرده و به همراه اطلاعات واریزی ارسال کنید .

۸. چنانچه نیاز به توضیحات باشد می توانید موارد لازم به ذکر را در این کادر وارد کنید .

۹. با کلیک این دکمه اطلاعات واریزی ثبت خواهد شد .

Sunway
ICT center

مدیریت کاربران

افزودن کاربر جدید:

با انتخاب گزینه (افزودن کاربر جدید) از منوی مدیریت کاربران صفحه ذیل برای شما به نمایش در می آید.

افزودن کاربر جدید

[تعیین کد شناسه (شما) جناب آقای کاربر سان وی]

توجه :
ماهیت سیستم کاربران مبتنی بر "کد شناسه" می باشد بدین صورت که تمام کاربرهای ساخته شده توسط شما با نام کاربری و کلمه عبور اصلی که در اختیار شماست وارد پنل میشوند (شما می بایست Username و Password اصلی را در اختیار کاربران خود نیز قرار دهید) با این تفاوت که هر کاربر بعد از "ورود" کد شناسه خود را وارد می کند تا فقط بخش هایی را که برای او توسط شما تعیین شده است مشاهده کند. (البته تمامی بخش ها برای شما با شناسه ایی که برای خود تعریف خواهید کرد باز هستند)

بنابراین شما (کاربر اصلی) نیز می بایست همزمان با ساخت اولین کاربر برای خودتان یک کد شناسه انتخاب کنید تا در هنگام "ورود" به پنل اصلی بتوانید از آن استفاده نمایید.

(لطفا کدشناسه کاربر اصلی (خودتان) را در کادر پایین وارد کنید)

کد شناسه (شما) جناب آقای کاربر سان وی :

[افزودن کاربر جدید]

کد شناسه کاربر جدید :

نام و نام خانوادگی :

جنسیت :

سمت :

شماره داخلی :

ایمیل :

شماره تماس :

شماره همراه :

کاربر غیر فعال است **4**

دلیل غیر فعال بودن :

5

6 تایید کد شناسه کاربر اصلی و افزودن کاربر جدید

ماژول مدیریت کاربران امکان تعریف تعداد نامحدودی، کاربر جهت استفاده از سامانه به همراه اطلاق سطح دسترسی (بسیار کامل) به کاربران تعریف شده را برای شما فراهم می کند.

۱. ماهیت سیستم کاربران مبتنی بر "کد شناسه" می باشد بدین صورت که تمام کاربرهای ساخته شده توسط شما با نام کاربری و کلمه عبور اصلی که در اختیار شماست وارد پنل میشوند (شما می بایست Username و Password اصلی را در اختیار کاربران خود نیز قرار دهید) با این تفاوت که هر کاربر پس از "ورود" کد شناسه خود را وارد می کند تا فقط بخش هایی را که توسط شما اجازه دسترسی به آن ها داده شده را مشاهده کند. (البته تمامی بخش ها برای شما با شناسه ایی که برای خود تعریف خواهید کرد باز هستند)

مثال:

شما کد شناسه کاربری خود را (admin) و کد شناسه کاربری یکی از کاربران را (hamid) تعریف می کنید و در نهایت کاربر جدید را اضافه می کنید. پس از ورود به سامانه صفحه ذیل برای شما به نمایش در می آید

اگر داخل کادر کد شناسه (admin) را وارد کرده و دکمه ورود را کلیک کنید پنل با دسترسی کامل همانند گذشته در اختیار شما قرار می گیرد و در صورتی که کد شناسه (hamid) را وارد کرده و دکمه ورود را کلیک کنید پنل با سطح دسترسی محدود تر که شما برای کاربر مشخص کردید به نمایش در می آید.

۲. کد شناسه کاربر جدید را در این کادر وارد می کنید توجه داشته باشید که کد شناسه می تواند از بین (حروف الفبای لاتین و فارسی به همراه اعداد و علائم) انتخاب شود.

۳. اطلاعات عمومی کاربر از قبیل (نام و نام خانوادگی، جنسیت، شماره تماس و ...) را در این بخش وارد کنید.

۴. در صورت فعال کردن این تیک کاربر تعریف شده به صورت غیر فعال در می آید.

۵. در صورتی که تیک گزینه (کاربر غیر فعال است) را زده باشید و دلیل غیر فعال بودن کاربر را در این کادر تایپ کنید در صورت ورود کاربر این متن برای او به نمایش در آید.

۶. با کلیک این دکمه کاربر جدید اضافه می شود. در صورتی که کد شناسه مربوط به خود (کاربر اصلی سامانه) را وارد کرده باشید با کلیک این دکمه این شناسه نیز اضافه خواهد شد.

Sunway
ICT center

لیست کاربران:

با انتخاب گزینه (لیست کاربران) از منوی مدیریت کاربران صفحه ذیل برای شما به نمایش در می آید .

نام و نام خانوادگی	سمت	شماره داخلی	ایمیل	شماره تماس	شماره همراه	وضعیت	ویرایش	حذف
آقای فرید احمدی	مدیریت فروش	110	farid@yahoo.com	02614485858	09191111111	فعال		
آقای وحید احمد زاده	مدیریت فنی	101	ahmadzadeh@yahoo.com	02614485858	09192222222	فعال		
آقای علی موحدی	نیروی بازرگانی	107	movahedi@gmail.com	02614485858	09193333333	فعال		
خانم ترانه جعفری	منشی	111	taraneh@yahoo.com	02614485858	09194444444	فعال		

این صفحه در بر گیرنده لیست تمامی کاربرانی است که توسط شما تعریف شده اند .

۱. نشان دهنده اطلاعات عمومی کاربران است .

۲. بیانگر فعال و یا غیر فعال بودن کاربر مورد نظر است .

۳. در صورت کلیک دکمه ویرایش صفحه ذیل برای شما به نمایش در می آید

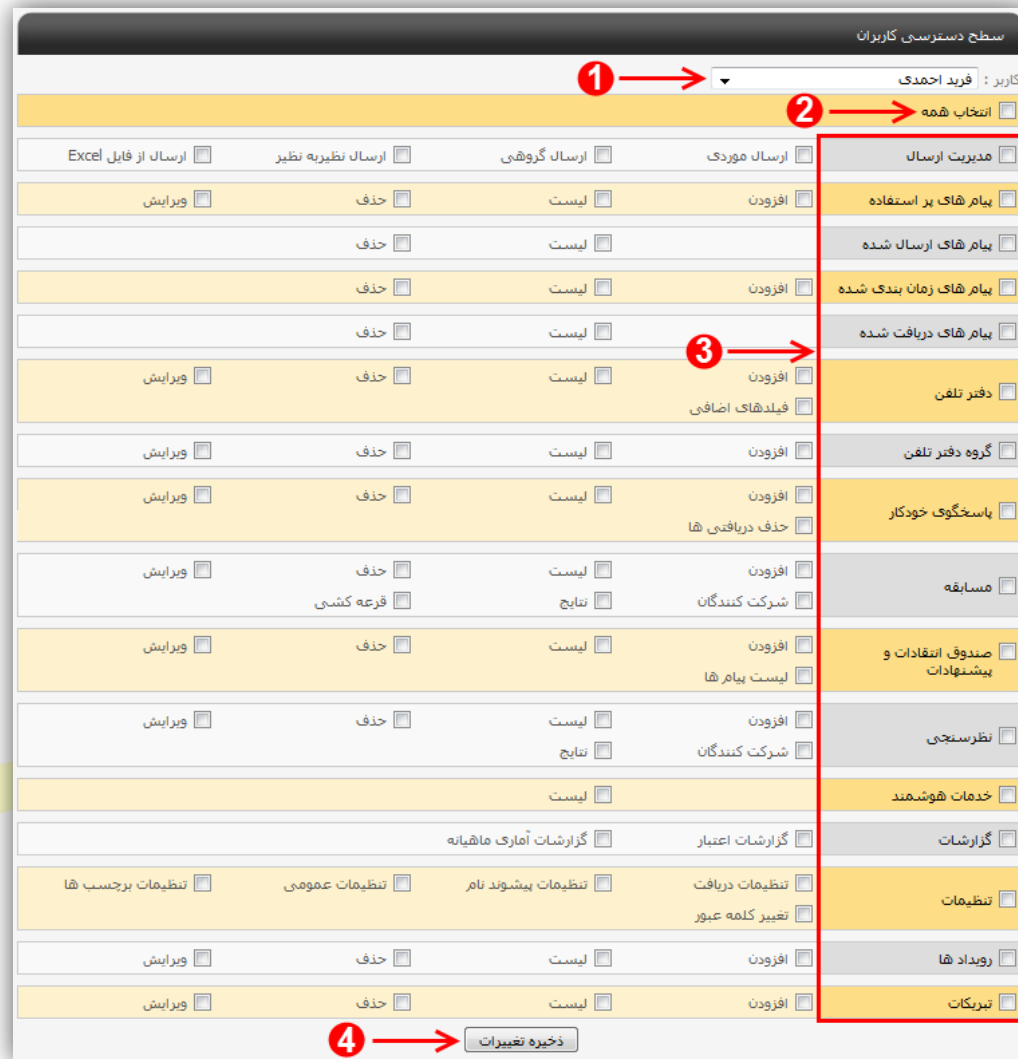
کد شناسه کاربر جدید :	ahmadi
نام و نام خانوادگی :	فرید احمدی
جنسیت :	آقا
سمت :	مدیریت فروش
شماره داخلی :	110
ایمیل :	farid@yahoo.com
شماره تماس :	02614485858
شماره همراه :	09191111111
کاربر غیر فعال است	<input type="checkbox"/>
دلیل غیر فعال بودن :	
<input type="button" value="ویرایش کاربر"/>	

که از طریق آن می توانید اطلاعات کاربر را مورد ویرایش قرار داده و ذخیره کنید .

۴. با کلیک این دکمه کاربر مورد نظر حذف می شود .

سطح دسترسی کاربران:

با انتخاب گزینه (سطح دسترسی کاربران) از منوی مدیریت کاربران صفحه ذیل برای شما به نمایش در می آید .



با استفاده از امکانات این بخش می توانید دسترسی کاربر را محدود به بخش و یا بخش هایی از سامانه کنید .

۱. با کلیک این منوی کرکره ای می توانید کاربر مورد نظر را جهت اعمال سطح دسترسی انتخاب کنید.

۲. با فعال کردن این تیک تمامی ماژول های سامانه جهت دسترسی کاربر فعال می شوند و با غیر فعال کردن این تیک تمامی ماژول ها از دسترسی کاربر خارج می شود.

۳. با فعال کردن تیک هر یک از این ماژول ها، دسترسی آن را به طور کامل برای کاربر فعال کرده اید . برای مثال با فعال کردن تیک مدیریت ارسال تمامی موارد مدیریت ارسال (ارسال موردی، ارسال گروهی، ارسال نظیر به نظیر و ارسال از فایل اکسل) برای کاربر

فعال می شود همچنین این امکان برای شما فراهم شده تا با فعال کردن تیک کنار هر بخش به صورت کاملا گزینشی سطح دسترسی را در ابعاد جزئی تر مشخص کنید.

۴. با کلیک این دکمه سطح دسترسی مورد نظر جهت کاربرانتخاب شده اعمال می شود.

مدیریت اپراتورهای سازمانی

افزودن اپراتور جدید:

با انتخاب گزینه (افزودن اپراتور جدید) از منوی مدیریت اپراتورهای سازمانی صفحه ذیل برای شما به نمایش در می آید.

ماژول (اپراتور های سازمانی) امکان اضافه کردن یک کابر کاملا مستقل به همراه یک شماره اختصاصی را برای شما فراهم میکند.

۱. در این کادر نام کاربری (جهت ورود به سامانه) را وارد کنید.

۲. کلمه عبور و تکرار آن را در اینجا وارد کنید.

۳. محل وارد کردن اطلاعات عمومی کاربر.

۴. میزان اعتبار ریالی کاربر جدید را (به ریال) در این کادر وارد کنید.

نکته:

توجه داشته باشید که هر میزان اعتبار وارد شده از اعتبار ریالی کلی شما کم خواهد شد و همچنین در صورت کم کردن این اعتبار

مبلغ کسر شده به اعتبار ریالی کلی شما اضافه خواهد شد.

۵. با کلیک بر روی این منوی کرکره ای شماره های اختصاصی که در اختیار دارید برای شما به نمایش در می آید و شما می توانید با انتخاب یک شماره به دلخواه آن را به کاربر جدید اختصاص دهید.

نکته:

توجه داشته باشید که شما در صورتی می توانید یک اپراتور سازمانی جدید تعریف کنید که به جز خط اختصاصی سامانه اصلی، به تعدادی که قرار است کاربر (اپراتور سازمانی) جدید اضافه شود باید خط اختصاصی خریداری کرده و در اختیار داشته باشید.

۶. در صورت فعال کردن این تیک کاربر تعریف شده به صورت غیر فعال در می آید.

۷. در صورتی که تیک گزینه (کاربر غیر فعال است) را زده باشید و دلیل غیر فعال بودن کاربر را در این کادر تایپ کنید در صورت ورود کاربر این متن برای او به نمایش در آید.

۸. با کلیک بر روی این دکمه کاربر جدید اضافه می شود.

لیست اپراتورها:

با انتخاب گزینه (لیست اپراتورها) از منوی مدیریت اپراتورهای سازمانی صفحه ذیل برای شما به نمایش در می آید.

نام کاربری	نام و نام خانوادگی	ایمیل	شماره تماس	شماره اختصاصی	اعتبار	حذف	ویرایش
vahid	وحید مرادی	moradi@yahoo.com	02614485858	30001234	100000 ریال	✖	✎
shervin	شروین معتمدی	shervin@yahoo.com	02614485858	30005678	130000 ریال	✖	✎

این صفحه در بر گیرنده لیست تمامی کاربرانی (اپراتور های سازمانی) است که توسط شما تعریف شده اند.

۱. نشان دهنده اطلاعات عمومی کاربران است.

۲. شماره اختصاصی و اعتبار ریالی کاربر را می توانید در این قسمت مشاهده کنید.

۳. در صورت کلیک دکمه ویرایش صفحه ذیل برای شما به نمایش در می آید

ویرایش کاربر

نام کاربری :	vahid
کلمه عبور :	
تکرار کلمه عبور :	
نام و نام خانوادگی :	وحید مرادی
جنسیت :	آقا
نام شرکت :	مدیریت پشتیبانی
ایمیل :	moradi@yahoo.com
شماره تماس :	02614485858
موبایل :	09191111111
میزان اعتبار ریالی :	ریال 100000
تغییر شماره اختصاصی از :	<input type="checkbox"/> 30008191 به 30001234
دلیل غیر فعال بودن :	<input type="checkbox"/> اپراتور غیر فعال است
	<input type="text"/>
	<input type="button" value="ذخیره تغییرات"/>

که از طریق آن می توانید اطلاعات کاربر را مورد ویرایش قرار داده و ذخیره کنید .

۴. با کلیک این دکمه کاربر مورد نظر حذف می شود .

Sunway
ICT center

سطح دسترسی اپراتورها:

با انتخاب گزینه (سطح دسترسی اپراتورها) از منوی مدیریت اپراتورهای سازمانی صفحه ذیل برای شما به نمایش در می آید.



با استفاده از امکانات این بخش می توانید دسترسی کاربر را محدود به بخش و یا بخش هایی از سامانه کنید .

۱. با کلیک این منوی کرکره ای می توانید کاربر مورد نظر را جهت اعمال سطح دسترسی انتخاب کنید .
۲. با فعال کردن این تیک تمامی ماژول های سامانه جهت دسترسی کاربر فعال می شوند و با غیر فعال کردن این تیک تمامی ماژول ها از دسترس کاربر خارج می شود.

۳. با فعال کردن تیک هر یک از این ماژول ها، دسترسی آن را به طور کامل برای کاربر فعال کرده اید . برای مثال با فعال کردن تیک مدیریت ارسال تمامی موارد مدیریت ارسال (ارسال موردی، ارسال گروهی، ارسال نظیر به نظیر و ارسال از فایل اکسل) برای کاربر

فعال می شود همچنین این امکان برای شما فراهم شده تا با فعال کردن تیک کنار هر بخش به صورت کام لاگزینشی سطح دسترسی را در ابعاد جزئی تر مشخص کنید.

۴. با کلیک این دکمه سطح دسترسی مورد نظر جهت کاربرانتخاب شده اعمال می شود .

